MS-Fellowship

Algemene richtlijnen subsidie wetenschappelijk onderzoek

Versie	2027 – Versie 1
Contact	subsidies@msresearch.nl

Inhoud

1. Algemeen ... 3
1.1 Voorwaarden voor subsidiëring van een MS-Fellowship ... 3
1.2 Diversiteit en betrokkenheid ervaringsdeskundigen ... 4
1.3 Patiëntgebonden en dierexperimenteel onderzoek ... 5
1.4 Gebruik van generatieve AI-tools ... 6
1.5 Start van het project en personele zaken ... 6
1.6 Publieksvoorlichting en/of fondsenwerving ... 7
1.7 Publicaties, octrooiaanvragen, IP en databestanden ... 7
1.8 Start project en verslaglegging ... 9
1.9 Tot slot algemeen ... 11
2. Financiering van onderzoek ... 12
2.1 Algemeen ... 12
2.2 Te vergoeden kosten ... 12
2.3 Betalingsritme van de subsidie ... 15

1. Algemeen

Stichting MS Research stimuleert en financiert wetenschappelijk onderzoek naar multiple sclerose (MS) met als doel meer kennis over de oorzaken van MS, betere behandelingen, en oplossingen om ziekteprogressie te stoppen en uiteindelijk MS te voorkomen. Onderzoek waar de stichting in investeert, is relevant voor mensen met MS, van hoogwaardige kwaliteit en wordt openlijk gedeeld met derden (open science) zodra dat mogelijk is. De manier waarop aanvragers dit kunnen garanderen is door het betrekken van ervaringsdeskundigen bij het onderzoek, zorg te dragen voor een juiste representativiteit van de onderzoeksmodellen, het naleven van ethische en wetenschappelijke gedragscodes, de vertaalslag richting kliniek al vroegtijdig uit te werken en samenwerkingen aan te gaan die van meerwaarde zijn voor het verder brengen van MS-onderzoek.

1.1 Voorwaarden voor subsidiëring van een MS-Fellowship

- Stichting MS Research beoogt onderzoeksprojecten te ondersteunen die aan de hoogste kwaliteitseisen voldoen. Daarnaast speelt in het huidige beleid van de stichting het stimuleren van jonge onderzoekers een belangrijke rol. Beoordeling van fellowshipaanvragen vindt daarom plaats aan de hand van zowel het onderzoeksvoorstel als het CV van de aanvrager.
- De stichting streeft ernaar excellente MS-onderzoekers te ondersteunen met een MS-Fellowship. Een MS-Fellowship kan aangevraagd worden door een ervaren postdoc of arts, die werkzaam is op het gebied van multiple sclerose (MS) of meent daaraan een significante bijdrage te kunnen leveren. De doelstelling van het MS-Fellowship is het stimuleren van de kwaliteit en continuïteit van het MS-onderzoek in Nederland door het zo vroeg mogelijk inzetten én het behouden van potentiële toponderzoekers. De stichting biedt de MS-Fellow eveneens de kans een eigen onderzoeksgroep op te starten. In verband met de continuïteit wordt gestreefd naar een MS-Fellowship waarbij het onderzoek is verankerd binnen een hoogstaande onderzoeksgroep verbonden aan een Nederlands onderzoeksinstituut.
- De MS-Fellow dient ten tijde van de looptijd van het MS-Fellowship als onderzoeker werkzaam te zijn binnen het Nederlands onderzoeksinstituut dat aangegeven is op de aanvraag. Er wordt in eerste instantie uitgegaan van een aanstelling voor een periode van 3 jaar. Het 4^{e} jaar wordt toegekend op voorwaarde dat de onderzoeksinstelling het salaris van de MS-Fellow na afloop van het MS-Fellowship waarborgt door middel van een aanstelling van de MS-Fellow tot staflid.
- De financiering van het MS-Fellowship door Stichting MS Research betreft het volledige onderzoeksplan, maar met een maximum van € 670.000,- voor vier jaar. Bij onderzoek-aanvragen die een hoger budget hebben, wordt een financiële bijdrage van de instelling aan het MS-Fellowship verwacht. Toekenning van subsidie geschiedt in vier termijnen van één jaar. Toekenning van de tweede, derde en vierde termijn vindt plaats behoudens een mogelijk negatief advies van de wetenschappelijke raad en behoudens calamiteiten in het inkomstenniveau van Stichting MS Research.
- Stichting MS Research financiert geen onderzoek samen met fondsenwervende instellingen zonder CBF-erkenning. De stichting behoudt zich te allen tijde het recht om financiering samen met andere partijen te heroverwegen.

1.1.1 Subsidieaanvraag

- De MS-Fellow (de projectleider) draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderzoek en is inhoudelijk het aanspreekpunt voor het project. De begeleider van de MS-Fellow dient een vaste aanstelling te hebben bij de Nederlandse onderzoeksinstelling, waarbij de MS-Fellow in dienst is.
- Als voor het MS-Fellowship of voor onderdelen ervan ook bij een andere instantie financiële steun is gevraagd, dan dient Stichting MS Research daarvan vooraf of terstond in kennis te

worden gesteld. Als dit het geval is, dan zal Stichting MS Research in overleg met de betreffende instantie(s) bekijken op welke wijze de MS-Fellowship mogelijk wordt gefinancierd.
- Correspondentie met betrekking tot een aangevraagde of toegekende MS-Fellowship moet worden gevoerd onder vermelding van het door de stichting toegekende projectnummer.

1.1.2 Subsidietoekenning

- Op de MS-Fellow rust een algemene meldplicht om Stichting MS Research te informeren als substantiële wijzigingen optreden in het plan van aanpak ten opzichte van het beschreven onderzoeksvoorstel. Hiertoe behoren onder andere wijzigingen in het personeel, budget en de looptijd, waardoor kosten anders worden gealloceerd. Voor dergelijke wijzigingen is vóóraf goedkeuring van Stichting MS Research noodzakelijk. Het niet tijdig doorgeven van wijzigingen kan resulteren in het korten van de subsidie of invloed hebben op de continuering van het project.
- Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten bij de subsidie ontvangende instelling naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden.
- De MS-Fellow gaat akkoord dat Stichting MS Research gegevens uit de MS-Fellowshipaanvraag, voortgangsrapportages en eindrapportages opneemt in openbare overzichten. Als de MS-Fellow aannemelijk kan maken dat de belangen van de fellow, het project dan wel exploitatie van resultaten door publicatie worden bedreigd, zal de MS-Fellow Stichting MS Research hier tijdig van op de hoogte stellen.
- De MS-Fellow wordt geacht om de binnen het vakgebied geldende relevante medisch-ethische gedragscodes en richtlijnen na te leven voor zover zij niet strijdig zijn met wet- en regelgeving, zoals de gedragscode wetenschappelijke integriteit en gedragscode Biosecurity. Een aantal gedragscodes en richtlijnen, die Stichting MS Research onderschrijft zijn te vinden op de website van de stichting: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#gedragscodes-en-richtlijnen-onderzoek.
- De MS-Fellow dient het project aan te melden bij een daarvoor aangewezen register, een databank of op een andere wijze openbaar te maken, aangezien Stichting MS Research het belangrijk vindt dat anderen kennis kunnen nemen van het door de stichting gefinancierde onderzoek. De resultaten van projecten dienen zonder vergoeding openbaar beschikbaar te komen opdat de wetenschap en samenleving hier kennis van kunnen nemen, ook bij negatieve of neutrale resultaten.
- De MS-Fellow dient tot vier jaar na schriftelijke goedkeuring van de eindrapportages Stichting MS Research geïnformeerd te houden over resultaten, producten en IP-rechten die voortvloeien uit de toegekende subsidie.

1.2 Diversiteit en betrokkenheid ervaringsdeskundigen

1.2.1 Diversiteit en inclusiviteit van de onderzoekspopulatie

Stichting MS Research vindt het belangrijk dat de onderzoekspopulatie zo goed mogelijk aansluit bij de doelgroep. Daarbij kan het gaan om factoren als diversiteit, inclusiviteit en representativiteit. De MS-Fellow wordt geacht zich te verdiepen in het belang daarvan op het eigen onderzoeksproject waar mogelijk, met als kanttekening dat de gekozen onderzoekspopulatie vooral passend moet zijn voor de betreffende onderzoeksvraag.

1.2.2 Betrokkenheid ervaringsdeskundigen

De betrokkenheid van mensen met MS en andere ervaringsdeskundigen kan op verschillende manieren worden vormgegeven. Hulpmiddelen zoals een participatiematrix een doelgroep analyse kunnen hierbij ondersteunen en inzichtelijk maken hoe het project aansluit bij de kenmerken, behoeften en ervaringen van de doelgroep.

Vooral bij patiëntgebonden onderzoek acht Stichting MS Research het noodzakelijk dat de subsidieaanvrager aandacht besteedt aan het actief betrekken van mensen met MS. Bij fundamenteel onderzoek kan dit complexer zijn en wordt de subsidieaanvrager minimaal geacht om helder, op B1-niveau, te communiceren over het onderzoek en de resultaten naar een breed, niet-wetenschappelijk onderlegd publiek. Publiciteitsuitingen van de MS-Fellow gericht op niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dient **vóóraf** inhoudelijk afgestemd te worden met Stichting MS Research.

1.3 Patiëntgebonden en dierexperimenteel onderzoek

Een voorwaarde voor subsidiëring door Stichting MS Research is dat het uitvoerende instituut over alle wettelijk of anderszins vereiste vergunningen en faciliteiten beschikt die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoeksproject. Hieronder vallen, indien van toepassing voor het project, goedkeuringen van de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), de Medische Ethische Toetsingscommissie (METC) en/of de Centrale Commissie Dierproeven (CCD). Een kopie van de vereiste goedkeuring(en), die essentieel zijn voor het beschreven project in de aanvraag, dienen aan Stichting MS Research te worden overlegd **vóór** aanvang van het project. De MS-Fellow kan een schriftelijk verzoek indienen voor uitstel van het aanleveren van deze documenten. Dit verzoek dient een duidelijke motivatie te bevatten en een beschrijving welke onderdelen van het project in afwachting van de goedkeuring wel uitgevoerd kunnen worden. Als de stichting hiermee instemt, geldt dat de goedkeuring(en) uiterlijk binnen 12 maanden na start van het project moeten zijn aangeleverd.

De subsidieontvanger vrijwaart Stichting MS Research voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende verspreide publicaties, alsmede verrichte handelingen in relatie tot het gesubsidieerde onderzoek. De subsidieontvanger draagt zorg voor het afsluiten van de daartoe geëigende verzekering door het instituut waar het onderzoek plaatsvindt.

1.3.1 Patiëntgebonden studies

Aanvragers dienen het gebruik van proefpersonen te rechtvaardigen in het aanvraagformulier. Patiëntgebonden studies dienen altijd te worden aangemeld bij de CCMO en bij voorkeur ook bij de daarvoor bestemde openbare database, zodat de zichtbaarheid en mogelijke impact van de studies internationaal ter beschikking worden gesteld.

1.3.2 Dierexperimentele studies

Stichting MS Research streeft ernaar het gebruik van proefdieren tot een minimum te beperken. Aanvragers dienen het gebruik van proefdieren te rechtvaardigen in het aanvraagformulier. Hierin wordt de noodzaak van het gebruik van proefdieren toegelicht en het geselecteerde diermodel. Stichting MS Research stimuleert subsidieaanvragers de experimentele opstelling te onderbouwen met behulp van de meest recente versie van de ARRIVE-richtlijnen, welke te vinden zijn via onze website: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#gedragscodes-en-richtlijnen-onderzoek.

De wetenschappelijke raad van Stichting MS Research beoordeelt of aan de 3V's (vervanging, verfijning en vermindering) wordt voldaan en of het gebruik van proefdieren gerechtvaardigd is. Bij projecten met dierexperimenteel werk verwacht de stichting dat de subsidieontvanger ook investeert in de ontwikkeling van proefdiervrije alternatieven. Daarnaast is de MS-Fellow verplicht om zichzelf op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen en innovaties op het gebied van proefdiervrije alternatieven.

Dierexperimentele studies dienen te worden aangemeld bij de daarvoor bestemde openbare database, bij voorkeur **vóór** aanvang van het project. Dit vergroot de transparantie, voorkomt dubbel werk en vermindert het risico op rapportagebias.

1.4 Gebruik van generatieve AI-tools

Het gebruik van generatieve AI voor het schrijven van de aanvraag, het uitvoeren, analyseren en/of publiceren van het onderzoek is toegestaan, mits dit duidelijk en transparant vermeld wordt. Hierbij dienen de volgende principes gehanteerd te worden:

- **Betrouwbaarheid** bij het waarborgen van de kwaliteit van het onderzoek, weerspiegeld in het ontwerp, methodologie, analyse en gebruik van middelen. Dit omvat aspecten die verband houden met het verifiëren en reproduceren van de informatie die door AI voor onderzoek wordt geproduceerd. Men dient zich bewust te zijn van mogelijke kwesties op het gebied van verkeerde uitgangspunten en onnauwkeurigheden.
- **Oprechtheid** in het ontwikkelen, uitvoeren, beoordelen, rapporteren en communiceren over onderzoek op transparante, eerlijke, grondige en onpartijdige wijze. Dit principe omvat uitingen waaruit blijkt dat generatieve AI is gebruikt.
- **Respect** voor collega's, onderzoekdeelnemers, proefpersonen, de maatschappij, ecosystemen, cultureel erfgoed en het milieu. Bij verantwoord gebruik van generatieve AI moet rekening gehouden worden met de beperkingen van de technologie, de milieueffecten en de maatschappelijke effecten ervan (vooroordelen, diversiteit, non-discriminatie, billijkheid en het voorkomen van schade). Dit omvat het juiste beheer van informatie, respect voor de privacy, vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten, en correcte bronvermelding.
- **Verantwoording** nemen over het onderzoek van idee tot publicatie, voor het beheer en de organisatie, voor opleiding, supervisie en mentoring, en voor de bredere maatschappelijke effecten. Dit omvat de verantwoordelijkheid voor alle output die een onderzoeker produceert, ondersteund door de notie van menselijke keuzevrijheid en toezicht.

Een volledig overzicht van de principes is ook terug te vinden bij de Europese Commissie (EU ethics guidelines for trusthworthy AI).

1.5 Start van het project en personele zaken

1.5.1 Werving en aanmelding van personeel

Als voor een vacature een personeelsadvertentie wordt geplaatst dan dient het logo van Stichting MS Research te worden opgenomen. Ook dient te worden vermeld dat het onderzoek (mede) gesubsidieerd wordt door Stichting MS Research. Het logo van Stichting MS Research is in digitale vorm beschikbaar op de homepage voor professionals: msresearch.nl/voor-professionals/.

Alvorens het project van start gaat, dienen de startdatum en het op het project aan te stellen personeel met het standaard startformulier gemeld te worden bij Stichting MS Research.

1.5.2 Start van een project

Onderzoeksprojecten die door Stichting MS Research worden toegekend dienen in beginsel uiterlijk 6 maanden na de datum van de honoreringsbrief te zijn gestart. In bijzondere gevallen kan de termijn met maximaal drie maanden worden verlengd. In dat geval dient voor het eind van deze 6 maanden schriftelijk een verzoek tot uitstel ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van het uitstel te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Als een onderzoeksproject niet binnen 24 maanden na toekenning is gestart, vervalt het toegekende bedrag aan Stichting MS Research.

1.5.3 Wijzigingen voor start én gedurende looptijd van een project

Voor start en gedurende de looptijd van het project dienen eventuele wijzigingen in het plan van aanpak, personeel, budget, de looptijd en/of onderbrekingen direct schriftelijk gemeld te worden bij Stichting MS Research. Als de totale tijd van de onderbrekingen de duur van 12 maanden overschrijdt, dient een schriftelijk verzoek tot hervatting ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van de onderbrekingen te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Als de totale duur van de onderbrekingen 24 maanden overschrijdt, wordt het project stopgezet en vervalt het resterende subsidiebedrag aan Stichting MS Research.

1.6 Publieksvoorlichting en/of fondsenwerving

Stichting MS Research vindt het belangrijk dat resultaten uit gesubsidieerd onderzoek breed worden gedeeld, zowel binnen de wetenschappelijke gemeenschap als met mensen met MS en het algemene publiek. Dit vergroot de impact van het onderzoek, draagt bij aan transparantie en versterkt de mogelijkheden tot betrekking van de achterban en donateurs van de stichting bij activiteiten en relevante ontwikkelingen.

Stichting MS Research moedigt de subsidieontvangers aan om te communiceren richting het algemene publiek en mensen met MS via onder andere:

- De website van Stichting MS Research, de digitale nieuwsbrief, het magazine ‘Rondom MS’, sociale media en andere communicatie-uitingen.
- Voorlichtingsactiviteiten: op uitnodiging van de stichting wordt verwacht dat de subsidieontvanger deelneemt aan (lokale of landelijke) voorlichtingsbijeenkomsten of fondsenwervende activiteiten. Dit draagt bij aan het zichtbaar maken van onderzoek en het betrekken van mensen met MS en donateurs bij het MS-onderzoek.

Dankzij deze inzet kunnen 1) mensen met MS en hun omgeving begrijpelijk worden geïnformeerd over actuele onderzoeksresultaten, kan 2) de stichting donateurs laten zien welke impact hun steun heeft en kan 3) de zichtbaarheid en voortgang van het MS-onderzoek zowel binnen de wetenschap als in de maatschappij worden uitgebreid.

1.6.1 Publiciteit uitingen

In alle publiciteitsuitingen vanuit de onderzoekers of de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd, die betrekking hebben op of voortvloeien uit de verleende subsidie, dient de steun van Stichting MS Research te worden vermeld. De stichting spoort kennisdeling uit het onderzoek aan met niet-wetenschappelijk publiek. **Over publiciteitsuitingen van de subsidieontvanger gericht op een niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dient vóóraf inhoudelijk afstemming te worden bereikt met Stichting MS Research.** In het geval van publiciteitsuitingen geïnitieerd door derden, dient de MS-Fellow Stichting MS Research direct te informeren, bij voorkeur voorafgaand aan de publicatie en met inhoudelijke afstemming.

1.7 Publicaties, octrooiaanvragen, IP en databestanden

1.7.1 Publicaties

De MS-Fellow dient over de resultaten van het project te publiceren, tenzij publiceren geen enkel publiek belang dient. Ook over projecten die vroegtijdig worden beëindigd of niet het gewenste resultaat opleveren, dient te worden gepubliceerd. Publiceren is een verplicht onderdeel van de activiteiten van het project.

Daarom wordt verwacht dat de MS-Fellow actief meewerkt aan communicatie binnen de wetenschappelijke wereld via:

- Publicaties: de resultaten van het project worden **open acces** gepubliceerd in peer-reviewed tijdschriften.
- Congressen: de MS-Fellow presenteert de resultaten op (inter)nationale congressen.
- Steunvermelding: Wetenschappelijke publicaties en presentaties over het onderzoek dat is uitgevoerd met steun van de stichting zullen hieromtrent een mededeling bevatten. Dit betreft ook vermeldingen van (resultaten van) het project op websites. In Engelstalige publicaties dient de Engelstalige naam van de stichting, Dutch MS Research Foundation, vermeld te worden. De stichting ontvangt van elke publicatie een PDF (via subsidies@msresearch.nl).

Wetenschappelijke publicaties over het MS-Fellowship kunnen in principe alleen als resultaat van het project worden opgevoerd indien:

1) Ten minste één van de personen wier salarislasten door het project gesubsidieerd worden of de MS-Fellow medeauteur is,
2) De steun van Stichting MS Research en het projectnummer in het artikel vermeld zijn.

Bij presentaties over het project op congressen, dienen het logo en de naam van Stichting MS Research (Dutch MS Research Foundation) weergegeven te worden op de poster of op het materiaal dat gebruikt wordt voor de voordracht (dia's, sheets, PowerPointpresentatie etc). Het logo van Stichting MS Research is beschikbaar op de homepage voor professionals: msresearch.nl/voor-professionals/.

1.7.2 Octrooiaanvragen en intellectueel eigendom (IP)

Alle resultaten van het MS-Fellowship, die tot stand zijn gekomen met financiering door Stichting MS Research, dienen zo spoedig mogelijk na afloop van het project toegankelijk worden gemaakt voor verder onderzoek, dan wel exploitatie. Als er zwaarwegende belangen zijn waarvoor tijdelijke geheimhouding noodzakelijk is, zoals privacy of een octrooiaanvraag, kan een uitzondering worden gemaakt.

Indien overwogen wordt octrooiafspraken (patenten) te vestigen op nieuwe vindingen of werkwijzen welke zijn voortgekomen uit (mede) door Stichting MS Research gefinancierd onderzoek, dient Stichting MS Research hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Deze verplichting geldt tot vier jaar na datum van de schriftelijke goedkeuring van de eindrapportages. In geval geen melding wordt gemaakt van een octrooiaanvraag, kan de stichting een deel van de subsidie inhouden en/of terugvorderen.

Als de resultaten van het (mede) door Stichting MS Research gesubsidieerde onderzoek direct of indirect op enige wijze leiden tot verwerving van inkomsten of elke andere vorm van (commerciële) exploitatie, garandeert de subsidieontvanger/het instituut dat Stichting MS Research een redelijk aandeel in deze inkomsten of exploitatie toekomt tot een maximum van het ontvangen subsidiebedrag.

Door aanvaarding van een subsidie die kan resulteren in auteursrechtelijk werk en/of databanken, geeft de auteursrechthebbende respectievelijk de producent van de databank(en) toestemming voor het volgende: Stichting MS Research kan ter bevordering van de kennisoverdracht van resultaten nadere voorwaarden stellen aan de auteursrechten en de extractierechten op databanken die in het kader van het project worden gecreëerd.

1.7.3 Databestanden

Bij databestanden worden de subsidieontvanger en Stichting MS Research, tezamen beschouwd als de 'producent van de databank' zoals bedoeld in de Databankenwet. De subsidieontvanger stelt een datamanagementplan op, volgens het format van de eigen kennisinstelling. In dit plan geeft de subsidieontvanger aan hoe data worden gedeeld, wanneer de data aan derden beschikbaar worden gesteld en de wijze waarop de data toegankelijk worden gemaakt. Voorafgaand aan de start van het

project wordt dit plan gedeeld met Stichting MS Research. Databanken met bijbehorende toelichting dienen in elk geval beschikbaar gesteld te worden voor gebruik ten behoeve van verder wetenschappelijk onderzoek. De binnen een project verzamelde gegevens dienen daarom volgens de geldende standaarden en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen.

1.7.4 Validatie en implementatie van onderzoek

Implementatie van resultaten uit onderzoek is een belangrijk onderwerp voor Stichting MS Research en haar achterban. De kans op toepassing en implementatie wordt vergroot door co-creatie met (eind)gebruikers, bedrijfsleven, zorgverzekeraars en/of overheden te stimuleren bij onderzoeksprojecten. In het geval vanuit een door Stichting MS Research gefinancierd project een product wordt ontwikkeld, zoals bijvoorbeeld een medische technologie met een CE-certificering, kan een aanvullende subsidie worden aangevraagd voor validatie en implementatie om via concrete stappen een project naar een hoger Technology Readiness Level (TRL) te tillen. Indien toegekend, kan deze extra investering van maximaal € 35.000,- gebruikt worden om advies en hulp te krijgen bij het opzetten van een implementatieplan.

1.8 Start project en verslaglegging

Na melding aan Stichting MS Research van de startdatum van een toegekend project, wordt een startgesprek met de coördinator onderzoek ingepland en ontvangt de MS-Fellow een brief met de data waarop rapportages dienen te worden ingeleverd.

De schriftelijke rapportage formulieren zijn online te vinden: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#rapportageformulieren**.**

1.8.1 Startgesprek

Na ontvangst van het startformulier vindt een startgesprek plaats met de MS-Fellow, het op de subsidie aangestelde personeel en de coördinator onderzoek van Stichting MS Research. Het doel van dit gesprek is wederzijdse betrokkenheid te vergroten, subsidieprocedures en monitoring toe te lichten en inzicht krijgen in de beginstatus van het project. Tijdens het startgesprek wordt de subsidieontvanger expliciet bevraagd over beschikbare vergunningen en infrastructuur.

1.8.2 Jaarlijkse rapportages

Elk jaar vindt een wetenschappelijk inhoudelijke rapportage plaats aan Stichting MS Research over de voortgang en resultaten van het project. De resultaten van de mondelinge en schriftelijke jaarrapportages zijn bepalend voor de toekenning van de respectievelijk tweede, derde en vierde termijn en continuering van het project.

De rapportages van het **eerste** en **derde jaar** zijn **mondeling** en worden beoordeeld door Stichting MS Research. De coördinator onderzoek van de stichting zal contact opnemen met de projectleider voor deze beoordeling zoals aangegeven in de ‘planning van betalingen’ die voor de start van het project wordt opgesteld door Stichting MS Research.

De rapportage van het **tweede jaar** en de **eindrapportage** zijn **schriftelijk** en worden beoordeeld door de wetenschappelijke raad van Stichting MS Research. Wanneer de vereiste rapportages niet op tijd worden ingeleverd, ook niet na een schriftelijke herinnering, kan de subsidie worden stopgezet. Negatieve beoordeling van de jaarrapportages kan aanleiding geven tot opschorting van de subsidietoekenning. Als de negatieve beoordeling van het project en/of verslag het gevolg is van verwijtbare nalatigheid of verwijtbaar handelen van de subsidieaanvrager kan dit leiden tot intrekking van toekomstige jaarlijkse toekenningen en/of terugvordering van het reeds uitgekeerde subsidiebedrag.

1.8.3 Schriftelijke rapportages

Halverwege het project dient: 1) een tussentijds wetenschappelijk inhoudelijk verslag en 2) tussentijdse financiële verantwoording te worden ingediend. Tussentijdse rapportages hebben betrekking op de tussenstand van de lopende onderzoeken binnen het project. Voor deze rapportage dient gebruik te worden gemaakt van het formulier “Midterm report Project grant”.

Binnen **6 maanden** na beëindiging van de subsidieperiode dient: 1) een wetenschappelijk inhoudelijk eindverslag en 2) een financiële eindverantwoording ingediend te worden. Voor deze rapportage dient gebruik te worden gemaakt van het formulier “Final report Project grant”.

Aan het inleveren van de eindrapportage is een overschrijdingstermijn van maximaal twee jaar gesteld. Hierna behoudt Stichting MS Research het recht de subsidie vrij te laten vallen. De eindafrekening, bestaande uit het subsidiebedrag voor de laatste drie maanden, zal plaatsvinden tijdens de eerste betalingsronde na ontvangst én goedkeuring van de eindverslagen.

Het wetenschappelijk inhoudelijk verslag dient in het Engels te worden geschreven, zodanig dat het voldoende informatie bevat om zonder de oorspronkelijke aanvraag gelezen te worden. Afwijkingen worden toegelicht en gemotiveerd. Wetenschappelijke publicaties dienen als PDF meegestuurd te worden met de rapportage.

1.8.4 Financiële tussentijdse- en eindverantwoordingen

De financiële midterm- en eindverantwoordingen dienen plaats te vinden volgens een vastgelegd protocol dat staat beschreven in het document “Financiële verantwoording projectsubsidie”. Dit controleprotocol maakt integraal deel uit van de subsidievoorwaarden. Toekenning van de subsidiebedragen van de derde termijn en de eindafrekening vinden alleen plaats na ontvangst en goedkeuring van zowel de financiële verantwoording als de schriftelijke wetenschappelijk inhoudelijke rapportage voor betreffend jaar.

Financiële verantwoordingen worden gecontroleerd door het bureau van Stichting MS Research. Uit een verantwoording blijkt wat de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats is geweest. Als blijkt dat de werkelijke omvang en duur minder is dan de aangevraagde personeelsplaatsen, kan Stichting MS Research besluiten om de te veel betaalde subsidie terug te vorderen. Het is daarom belangrijk dat bij Stichting MS Research toestemming voor wijzigingen in de besteding gevraagd wordt.

Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten, naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden bij de subsidie ontvangende instelling. Voor subsidies groter dan € 200.000 heeft Stichting MS Research de mogelijkheid om een accountantsverklaring op te vragen ter aanvulling op de financiële rapportage.

1.8.5 Overige verantwoordingen met betrekking tot het MS-Fellowship

Indien gewenst kan de MS-Fellow worden verzocht om halverwege het project een mondelinge presentatie voor de wetenschappelijke raad van Stichting MS Research te houden. In dat geval maakt deze presentatie onderdeel uit van de tussentijdse wetenschappelijke rapportage. Van de MS-Fellow wordt verwacht dat hij/zij/hen op verzoek bij toekenning en/of na afronding van het MS-Fellowship mondeling het onderzoeksvoorstel en de resultaten van het MS-Fellowship toe kan lichten aan het bestuur van Stichting MS Research.

Bij een MS-Fellowship vindt toekenning van het vierde jaar slechts plaats na ontvangst van een getekende garantie dat de instelling het salaris van de MS-Fellow na afloop van het MS-Fellowship waarborgt door middel van een aanstelling van de MS-Fellow tot staflid voor tenminste 0,8 fte of – indien de MS-Fellow bij aanvang van het MS-Fellowship reeds staflid is – dat de instelling waarborgt dat de MS-Fellow ook na het MS-Fellowship in de gelegenheid wordt gesteld om een deel van de tijd

te reserveren voor onderzoek naar MS. Als de onderzoeksinstelling deze garantie na afloop van het MS-Fellowship niet nakomt, wordt de subsidie voor het 4de jaar teruggevorderd.

1.9 Tot slot algemeen

1.9.1 Verantwoording tot vier jaar na afronding

Publicaties over en resultaten van het project dienen tot vier jaar na schriftelijke goedkeuring van de eindrapportage van het project aan Stichting MS Research te worden aangeboden. Daarnaast verplicht de subsidieontvanger zich om Stichting MS Research in deze periode te informeren over het gebruik van de resultaten, bijvoorbeeld op congressen, tijdens publicaties of in het geval van productontwikkeling uit een door Stichting MS Research gefinancierd onderzoek. Ook verklaart de subsidieontvanger zich bereid om gedurende deze periode volledige medewerking te verlenen aan (in opdracht van) Stichting MS Research op te stellen overzichten, enquêtes, rapportages, communicatie-uitingen over onderzoeksresultaten et cetera.

1.9.2 Financiële consequenties bij verzuim of schending van de algemene richtlijnen

Bij het niet naleven van deze subsidievoorwaarden, dan wel andere voorwaarden die door Stichting MS Research bij toekenning van de subsidie zijn gesteld, behoudt Stichting MS Research zich het recht voor de subsidietoekenning in te korten, op te schorten of in te trekken. Een besluit tot opschorting of intrekking zal schriftelijk, met redenen omkleed, ter kennis worden gebracht aan de projectleider en de directeur van het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd. Een besluit tot opschorting of intrekking leidt tot stopzetting van betaling en/of terugvordering of verrekening van reeds betaalde subsidie. Tegen een dergelijk besluit kan binnen één maand na bekendmaking, gemotiveerd schriftelijk bezwaar worden aangetekend.

Situaties waarin opschorting, intrekking of terugvordering kan voorkomen zijn o.a.:

- Er is een substantiële wijziging in het personeel, budget of plan van aanpak dat niet geaccordeerd is (1.1);
- Er is geen ethische goedkeuring verkregen binnen de toegestane termijn (1.3);
- De start van het project vindt niet plaats in de daarvoor bedoelde termijn (1.5.2);
- De budget-neutrale verlenging van de subsidie overschrijdt de afgesproken termijn (1.5.3);
- In geval geen melding wordt gemaakt van een octrooiaanvraag (1.7.3);
- De eindrapportage is niet binnen de maximale termijn ingeleverd (1.8.2);
- De financiële eindverantwoording komt niet overeen met de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats (1.8.4);
- De onderzoeksinstelling komt de verplichting van een vaste aanstelling of gealloceerde onderzoekstijd voor de MS-Fellow niet na (1.8.5);
- Er wordt niet voldaan aan de rapportageverplichtingen en/of verzoek om informatie (1.9.1).

2. Financiering van onderzoek

De financiering van het MS-Fellowship door Stichting MS Research betreft het volledige onderzoeksplan maar met een maximum van € 670.000,- voor vier jaar. Met het MS-Fellowship beoogt Stichting MS Research de MS-Fellow de kans te bieden een start te maken met het oprichten van een eigen onderzoeksgroep. Afhankelijk van de kosten voor de aanstelling van de MS-Fellow zelf, is het mogelijk eveneens ander personeel aan te stellen op het onderzoeksproject van de MS-Fellow.

Stichting MS Research volgt de richtlijnen beschreven in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008', dat is afgesloten tussen NWO, de UNL, KNAW, ZonMw, de UMCNL en de VFI/gezondheidsfondsen. Deze partijen, constaterend dat ze vanuit de afzonderlijke missies een samenwerkingsrelatie onderhouden die gericht is op de bevordering van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek in Nederland, willen ze met de afspraken die zijn vastgelegd in dit akkoord de administratieve lasten verbonden aan de financiering van wetenschappelijk onderzoek verminderen en de transparantie van de financiering voor onderzoekers verhogen. Voor de gezondheidsfondsen geldt dat zij zich zoveel als mogelijk conformeren aan de afspraken vastgelegd in dit akkoord. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' is na te lezen op de website van NWO: Salaristabellen | NWO.

2.1 Algemeen

Stichting MS Research verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het in het projectvoorstel voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel en verbruiksgoederen. Subsidieverwerving van door Stichting MS Research goedgekeurd onderzoek mag niet leiden tot het aanbrengen van kortingen op andere geldstromen (1e en 2e geldstroom) van de betreffende vakgroep of instituut.

Subsidies van Stichting MS Research zijn nooit kostendekkend. Dit betekent dat het instituut, waarbinnen de MS-Fellow werkzaam is, bereid dient te zijn financieel bij te dragen aan het bedoelde onderzoek. Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed betreffen:

- Indirecte personele lasten, waaronder de kosten voor de begeleiding van het project, en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau);
- Personeelskosten projectleider met een vaste aanstelling;
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van de laboratoria en afschrijving van discipline-specifieke apparatuur die niet speciaal voor het project wordt aangeschaft;
- Overige huisvestingslasten;
- Rapportagekosten naar Stichting MS Research en secretariaatskosten en dergelijke.

2.2 Te vergoeden kosten

2.2.1 Personeelskosten

Voor de personeelskosten wordt op grond van dit akkoord een vergoeding beschikbaar gesteld voor de looptijd van het onderzoek voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel, uitgaande van een aanstelling van minimaal één jaar.

In de vergoeding voor personeelskosten is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering);
- Een opslag voor werkgeverslasten;
- Een opslag voor overige personeelskosten (incl. een transitievergoeding van 2,0%).

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Elk jaar, uiterlijk 1 juli, stellen NWO en UNL een nieuw basissalarisbedrag, indexcijfer en vergoeding voor de opslag werkgeverslasten vast. Stichting MS Research hanteert deze voor de vanaf dat moment toe te kennen projecten en volgt hierin de berekeningswijze van NWO.

Vergoedingen zijn van toepassing gedurende de gehele projectduur en worden tussentijds niet aangepast. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van het inhoudelijke eindverslag en financiële eindverantwoording. Gedurende de gehele looptijd van het onderzoek dient personeel te zijn aangesteld. Personeelsmutaties binnen de looptijd van de subsidieverlening dienen onmiddellijk doorgegeven te worden aan Stichting MS Research.

2.2.2 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel

Vergoeding is aan te vragen in vier vergoedingscategorieën voor personeel:

- Promovendus
- Senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0)
- Niet-wetenschappelijk personeel niveau 1 (schaal 7.5)
- Niet-wetenschappelijk personeel niveau 2 (schaal 9.3)

Voor elke categorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. Deze bedragen zijn gebaseerd op de CAO-Nederlandse Universiteiten en zijn terug te vinden in de “Tabel vergoedingen voor personele kosten” beschikbaar op onze website: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#aanvraagformulieren. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de personele invulling van het betreffende project daadwerkelijk op het niveau plaatsvindt, waarop wordt toegekend. De definitieve subsidie wordt hierop afgestemd.

In aanmerking voor vergoeding komen in het algemeen zowel promovendi (4 jaar) als postdocs en eventueel benodigde analytische ondersteuning.

Voor personeel met een aanstelling die valt onder de UMCNL CAO kan met een gerechtvaardigde onderbouwing worden uitgeweken naar deze CAO. Stichting MS Research biedt in dat geval de mogelijkheid een vergoeding voor personeelskosten als beschreven in het addendum van ZonMw en UMCL: www.nwo.nl/salaristabellen#salaristabel-nfu

Aanstelling van een duurdere personeelscategorie als aangevraagd is op zich toegestaan, maar zal niet leiden tot een wijziging van het toegekende subsidiebedrag. De extra kosten dienen in dit geval gedragen te worden door het aanvragende/ontvangende instituut.

2.2.3 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten

Aparte budgetten worden toegekend als vergoeding voor materiële kosten en/of kosten voor patiënten. Hierbij geldt in principe een maximale vergoeding van € 15.000,- per aan te stellen persoon per jaar per door de stichting gesubsidieerde medewerker. Deze kan worden beschouwd als lumpsum.

Als de aard van het onderzoek vraagt om hogere materiaalkosten, dient dit in de subsidieaanvraag onderbouwd te worden. Stichting MS Research stelt extra budget beschikbaar voor directe

onderzoek- of materiaalkosten tot maximaal € 40.000,- per project, mits adequaat onderbouwt in de subsidieaanvraag. Dit extra budget kan ingezet worden voor onderzoeksmaterialen, gebruikerskosten faciliteiten eigen instituut (bv MRI-scans), externe diensten (bv specifieke assays) en/of eenmalige aanschaf voor het project cruciale apparatuur. Indien materiaalkosten het budget van € 15.000 per jaar overschrijden, is de aanvrager verplicht hier verantwoording over af te leggen bij de financiële tussentijdse- en eindrapportages (zie paragraaf 1.8.4).

De stichting kent geen subsidies toe boven het voor de subsidievorm vastgestelde maximumbedrag (en eventuele extra materiaalkosten). Gedurende het project wordt de subsidie niet verhoogd en kan geen extra budget voor onderzoeks- en materiaalkosten worden aangevraagd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn, dan zal Stichting MS Research dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de MS-Fellow hiervoor toestemming aan de stichting vraagt.

2.2.4 Congres- en scholingsbudget

Voor de aan te stellen promovendi en wetenschappelijk medewerkers wordt een congres- en scholingsbudget van € 5.000 per aanstelling beschikbaar gesteld. Dit budget is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de projectmedewerkers en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten, cursussen en (buitenlands) congresbezoek.

2.2.5 Budget voor open acces publicaties

Per project wordt een budget van € 5.000 beschikbaar gesteld voor ‘open access’ publicaties.

2.2.6 Berekening vergoeding kosten

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-ichtlijnen/#aanvraagformulieren.

Het bepalen van de vergoeding voor een projectmedewerker:

1) Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de benodigde personeelsplaats (zie paragraaf 2.2.2).
2) Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel en selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
3) De vergoedingentabel geeft de personele vergoeding weer voor een aanstelling van 1,0 fte. Als voor de personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang nodig is, moet het subsidiebedrag naar evenredigheid van het aantal fte worden verminderd.
4) Voeg het congres- en scholingsbudget toe. Deze geldt voor personeelsplaatsen in de categorie promovendi en senior wetenschappelijk medewerker.
5) Voeg de materiaalkosten van maximaal € 15.000 per jaar toe (zie ook paragraaf 2.2.3).
6) Voeg het budget voor open access publicaties toe.
7) Voeg overige kosten toe indien nodig, bijvoorbeeld vergunningen.

Rekenvoorbeelden, uitgaande van vergoedingentabel najaar 2026 – UMCNL CAO.

	Postdoc (1,0 fte, 4 jr)	Analist cat. 1 (0,8 fte, 3 jr)	Analist cat. 2 (1,0 fte, 2 jr)
Personeelskosten (€)	337.023	194.495	189.320
Congres- en scholingsbudget (€)	5.000	0	0
Materiaal (€)	60.000	45.000	30.000
Open Acces publicaties (€)	5.000	0	0
Overig (€)			
Totaal (€)	**407.023**	**239.495**	**219.320**

1.2.7 Aanpassing budget MS-Fellow

In het huidige akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' is geen onderverdeling gemaakt in het salaris voor postdocs. Dit betekent dat de inschaling en vergoeding van een postdoc met meer dan drie jaar ervaring hetzelfde is als die van een net-gepromoveerde postdoc. Aangezien Stichting MS Research met haar MS-Fellowships zoekt naar ervaren onderzoekers, wordt het salaris van MS-Fellows per situatie bezien. Voor basisartsen geldt eveneens een situatieafhankelijke vergoeding. Medisch specialisten worden ingeschaald in schaal MS1 van de UMCNL CAO.

Bovendien kan, gezien het bijzondere karakter van het MS-Fellowship, bij een aanvraag eventueel vergoeding van posten worden aangevraagd die niet standaard worden vergoed door Stichting MS Research. Een dergelijke aanvraag dient vergezeld te gaan van een motivatie waarom deze budgetpost van belang is voor de opleiding en loopbaan van de fellow of voor het uit te voeren onderzoek.

Het budget voor een fellowship bedraagt nooit meer dan € 670.000.

2.3 Betalingsritme van de subsidie

2.3.1 Betalingsritme

Betaling van subsidie door Stichting MS Research geschiedt per kwartaal achteraf en heeft in eerste instantie het karakter van een voorlopig voorschot.

De hoogte van de voorschotten (termijnbedragen) wordt bij start van de subsidie vastgesteld door de stichting en is gebaseerd op het totaal toegezegde subsidiebedrag. De voorschotten voor personele en materiële lasten worden verleend op basis van de aanstellingsduur van de projectmedewerker. Betaling vindt voor de eerste maal plaats na afloop van het kwartaal, waarin het project is begonnen. Stichting MS Research betaalt geen subsidie voor perioden voorafgaand aan de startdatum van het project. Als het formulier 'verklaring start project' wordt ontvangen na de in het formulier aangegeven startdatum, wordt het project verondersteld van start te zijn gegaan op de datum van ontvangst van de 'verklaring start project'.

2.3.2 Onderbreking bevoorschotting

Indien een medewerker niet langer is aangesteld op het project, dan wel de werkzaamheden voor het project heeft onderbroken (bijvoorbeeld als gevolg van ouderschapsverlof of arbeidsongeschiktheid), zal de bevoorschotting worden onderbroken. Als de totale tijd van de onderbrekingen langer is dan 12 maanden, dient toestemming te worden gevraagd voor hervatting van het project.

Bij wijzigingen in de personele bezetting van een toegewezen plaats kan de totale duur van opeenvolgende aanstellingen op deze plaats niet meer bedragen dan het aantal toegekende maanden voor de betreffende plaats.

2.3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie

Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats aan de hand van een door het instituut te verstrekken financiële eindverantwoording (zie ook paragraaf 1.8.4). De verklaring dient door Stichting MS Research ontvangen te zijn binnen 6 maanden na beëindiging van het project. Op basis van die verklaring wordt de definitieve omvang van de subsidie voor het betreffende project vastgesteld en vindt verrekening van de verstrekte voorschotten plaats. Na deze 6 maanden vervalt, zonder tijdige berichtgeving, het recht op uitbetaling van het laatste lumpsumbedrag.