Gemmy & Mibeth Tichelaar Prijs

Algemene richtlijnen subsidie wetenschappelijk onderzoek

Versie	2026 – Versie 2
Contact	subsidies@msresearch.nl

Inhoud

Algemeen 3
1.1 Voorwaarden voor subsidiëring 3
1.2 Diversiteit en betrokkenheid ervaringsdeskundigen 4
1.3 Patiëntgebonden en dierexperimenteel onderzoek 5
1.4 Gebruik van generatieve AI-tools 6
1.5 Start van het project en personele zaken 6
1.6 Publieksvoorlichting en/of fondsenwerving 7
1.7 Publicaties, octrooiaanvragen, IP en databestanden 7
1.8 Start project en verslaglegging 9
1.9 Tot slot algemeen 10
2. Financiering van onderzoek 11
2.1 Algemeen 11
2.2 Te vergoeden kosten 11
2.3 Betalingsritme van de subsidie 13

Algemeen

Stichting MS Research stimuleert en financiert wetenschappelijk onderzoek naar multiple sclerose (MS) met als doel meer kennis over de oorzaken van MS, betere behandelingen, en oplossingen om ziekteprogressie te stoppen en uiteindelijk MS te voorkomen. Onderzoek waar de stichting in investeert, is relevant voor mensen met MS, van hoogwaardige kwaliteit en wordt openlijk gedeeld met derden (open science) zodra dat mogelijk is. De manier waarop aanvragers dit kunnen garanderen, is door het betrekken van ervaringsdeskundigen bij het onderzoek, zorg te dragen voor een juiste representativiteit van de onderzoeksmodellen, het naleven van ethische en wetenschappelijke gedragscodes, de vertaalslag richting kliniek al vroegtijdig uit te werken en samenwerkingen aan te gaan die van meerwaarde zijn voor het verder brengen van MS-onderzoek.

1.1 Voorwaarden voor subsidiëring

- De Gemmy & Mibeth Tichelaar Prijs wordt eens per twee jaar beschikbaar gesteld en uitgereikt door de Gemmy & Mibeth Tichelaar Foundation. Stichting MS Research is verantwoordelijk voor de indieningsprocedure, beoordeling, toekenning en kwaliteitscontrole en financiële afhandeling van het project.
- Stichting MS Research kent de Gemmy & Mibeth Tichelaar prijs toe aan talentvolle jonge onderzoekers. De prijs dient te worden besteed aan een onderzoeksproject met een fundamentele onderzoeksvraag gericht op het vinden van een oplossing voor MS. Het maximale bedrag dat aangevraagd kan worden is € 90.000,-. De maximale duur van een project is 12 maanden.
- Stichting MS Research financiert geen onderzoek samen met fondsenwervende instellingen zonder CBF-erkenning. De stichting behoudt zich te allen tijde het recht om financiering samen met andere partijen te heroverwegen.

1.1.1 Subsidieaanvraag

- De aanvraag omvat een voorstel in het Engels dat het uit te voeren onderzoek beschrijft, het CV van de aanvrager, een publicatielijst en een aanbevelingsbrief. De aanvraag wordt ingediend op het daarvoor bestemde aanvraagformulier.
- Aanvragen worden gedaan door individuele onderzoekers.
- De Gemmy & Mibeth Tichelaar Prijs kan uitsluitend aangevraagd worden door onderzoekers die maximaal 6 jaar gepromoveerd zijn (gerekend vanaf de promotiedatum tot de deadline van de desbetreffende ronde). Ook kandidaten die bezig zijn met hun promotieonderzoek kunnen deze subsidie aanvragen, mits zij bewezen ervaring hebben met het MS-onderzoek (in de vorm van publicatie of anderszins) en de ambitie hebben om na hun promotietraject verder te gaan in het MS-onderzoek. De subsidie kan in dat geval ook ingezet worden als verlenging van het promotietraject van de kandidaat.
- Als de kandidaat nog niet gepromoveerd is, dient de (verwachte) promotiedatum doorgegeven te worden aan Stichting MS Research vóór aanvang van het onderzoek.
- Kandidaten die nog bezig zijn met hun promotieonderzoek mogen alleen een aanvraag indienen wanneer hun (co-)promotor betrokken is bij het onderzoek als mede-aanvrager.
- Aanvragen worden gedaan door individuele onderzoekers welke werkzaam zijn (geweest) als promovendus bij een Nederlandse of Belgische onderzoeksinstelling. De supervisor (co-applicant) draagt samen met de aanvrager de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderzoek. Uitsluitend gepromoveerde onderzoekers met een vaste aanstelling kunnen als supervisor een aanvraag bij de stichting indienen.
- Als voor het project, of voor onderdelen ervan, ook bij een andere instantie financiële steun is gevraagd, dan dient Stichting MS Research daarvan vooraf of terstond in kennis te worden

gesteld. Als dit het geval is dan zal Stichting MS Research in overleg met de betreffende instantie(s) bekijken op welke wijze het project mogelijk wordt gefinancierd.
- Correspondentie met betrekking tot een aangevraagd of toegekend project moet worden gevoerd onder verwijzing naar het door de stichting toegekende projectnummer.

1.1.2 Subsidietoekenning

- Op de subsidieontvanger rust een algemene meldplicht om Stichting MS Research te informeren als substantiële wijzigingen optreden in het plan van aanpak ten opzichte van het beschreven onderzoeksvoorstel. Hiertoe behoren onder andere wijzigingen in het personeel, budget en de looptijd, waardoor kosten anders worden gealloceerd. Voor dergelijke wijzigingen is **vooraf** goedkeuring van Stichting MS Research noodzakelijk. Het niet tijdig doorgeven van wijzigingen kan resulteren in het korten van de subsidie of invloed hebben op de continuering van het project.
- Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten bij de subsidie ontvangende instelling naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden.
- Aanvragen die niet aan de richtlijnen voldoen, worden per ommegaande retour gestuurd en zullen niet meegenomen worden in de beoordelingsprocedure.
- De ontvanger van de Gemmy & Mibeth Tichelaar Prijs wordt verwacht op uitnodiging van de Gemmy & Mibeth Tichelaar Foundation te participeren bij activiteiten op lokaal en/of nationaal niveau en de Foundation te informeren over de resultaten van het onderzoek.
- De subsidieontvanger gaat akkoord dat Stichting MS Research gegevens uit de subsidieaanvraag en eindrapportages opneemt in openbare overzichten. Als de subsidieontvanger aannemelijk kan maken dat de belangen van de subsidieontvanger, het project dan wel exploitatie van resultaten door publicatie worden bedreigd, zal de subsidieontvanger Stichting MS Research hier tijdig van op de hoogte stellen.
- De subsidieontvanger wordt geacht om alle binnen het vakgebied geldende relevante medisch-ethische gedragscodes en richtlijnen na te leven voor zover zij niet strijdig zijn met wet- en regelgeving, zoals de gedragscode wetenschappelijke integriteit en gedragscode Biosecurity. Een aantal gedragscodes en richtlijnen, die Stichting MS Research onderschrijft zijn te vinden op de website van de stichting: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#gedragscodes-en-richtlijnen-onderzoek.
- De subsidieontvanger dient het project aan te melden bij een daarvoor aangewezen register, een databank of op een andere wijze openbaar te maken, aangezien Stichting MS Research het belangrijk vindt dat anderen kennis kunnen nemen van het door de stichting gefinancierde onderzoek. De resultaten van projecten dienen zonder vergoeding openbaar beschikbaar te komen opdat de wetenschap en samenleving hier kennis van kunnen nemen, ook bij negatieve of neutrale resultaten.
- De subsidieontvanger dient tot vier jaar na schriftelijke goedkeuring van de eindrapportages Stichting MS Research geïnformeerd te houden over resultaten, producten en IP-rechten die voortvloeien uit de toegekende subsidie.

1.2 Diversiteit en betrokkenheid ervaringsdeskundigen

1.2.1 Diversiteit en inclusiviteit van de onderzoekspopulatie

Stichting MS Research vindt het belangrijk dat de onderzoekspopulatie zo goed mogelijk aansluit bij de doelgroep. Daarbij kan het gaan om factoren als diversiteit, inclusiviteit en representativiteit. De subsidieontvanger wordt geacht zich te verdiepen in het belang daarvan op het eigen onderzoeksproject waar mogelijk, met als kanttekening dat de gekozen onderzoekspopulatie vooral passend moet zijn voor de betreffende onderzoeksvraag.

1.2.2 Betrokkenheid ervaringsdeskundigen

De betrokkenheid van mensen met MS en andere ervaringsdeskundigen kan op verschillende manieren worden vormgegeven. Hulpmiddelen zoals een participatiematrix en een doelgroep analyse kunnen hierbij ondersteunen en inzichtelijk maken hoe het project aansluit bij de kenmerken, behoeften en ervaringen van de doelgroep.

Vooral bij patiëntgebonden onderzoek acht Stichting MS Research het noodzakelijk dat de subsidieaanvrager aandacht besteedt aan het actief betrekken van mensen met MS. Bij fundamenteel onderzoek kan dit complexer zijn en wordt de subsidieaanvrager minimaal geacht om helder, op B1-niveau, te communiceren over het onderzoek en de resultaten naar een breder, niet-wetenschappelijk onderlegd publiek. Publiciteitsuitingen van de subsidieontvanger gericht op een niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dienen **vóóraf** inhoudelijk afstemming te worden bereikt met Stichting MS Research.

1.3 Patiëntgebonden en dierexperimenteel onderzoek

Een voorwaarde voor subsidiëring door Stichting MS Research is dat het uitvoerende instituut over alle wettelijk of anderszins vereiste vergunningen en faciliteiten beschikt die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoeksproject. Hieronder vallen, indien van toepassing voor het project, goedkeuringen van de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), de Medische Ethische Toetsingscommissie (METC) en/of de Centrale Commissie Dierproeven (CCD). Een kopie van de vereiste goedkeuring(en), die essentieel zijn voor het beschreven project in de aanvraag, dienen aan Stichting MS Research te worden overlegd **vóór** aanvang van het project. De projectleider kan een schriftelijk verzoek indienen voor uitstel van het aanleveren van deze documenten. Dit verzoek dient een duidelijke motivatie te bevatten en een beschrijving welke onderdelen van het project in afwachting van de goedkeuring wel kunnen worden uitgevoerd. Als de stichting hiermee instemt, geldt dat de goedkeuring(en) uiterlijk binnen 12 maanden na start van het project moeten zijn aangeleverd.

De subsidieontvanger vrijwaart Stichting MS Research voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende verspreide publicaties, alsmede verrichte handelingen in relatie tot het gesubsidieerde onderzoek. De aanvrager draagt zorg voor het afsluiten van de daartoe geëigende verzekering door het instituut waar het onderzoek plaatsvindt.

1.3.1 Patiëntgebonden studies

Aanvragers dienen het gebruik van proefpersonen te rechtvaardigen in het aanvraagformulier. Patiëntgebonden studies dienen altijd te worden aangemeld bij de CCMO en bij voorkeur ook bij de daarvoor bestemde openbare database, zodat de zichtbaarheid en mogelijke impact van de studies internationaal ter beschikking worden gesteld.

1.3.2 Dierexperimentele studies

Stichting MS Research streeft ernaar het gebruik van proefdieren tot een minimum te beperken. Aanvragers dienen het gebruik van proefdieren te rechtvaardigen in het aanvraagformulier. Hierin wordt de noodzaak van het gebruik van proefdieren toegelicht en het geselecteerde diermodel. Stichting MS Research stimuleert subsidieaanvragers de experimentele opstelling te onderbouwen met behulp van de meest recente versie van de ARRIVE-richtlijnen, welke te vinden zijn via onze website: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#gedragscodes-en-richtlijnen-onderzoek.

De wetenschappelijke raad van Stichting MS Research beoordeelt of aan de 3V's (vervanging, verfijning en vermindering) wordt voldaan en of het gebruik van proefdieren gerechtvaardigd is. Bij projecten met dierexperimenteel werk, verwacht de stichting dat de subsidieontvanger ook investeert

in de ontwikkeling van proefdiervrije alternatieven. Daarnaast is de projectleider verplicht om zichzelf op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen en innovaties op het gebied van proefdiervrije alternatieven.

Dierexperimentele studies dienen te worden aangemeld bij de daarvoor bestemde openbare database, bij voorkeur **vóór** aanvang van het project. Dit vergroot de transparantie, voorkomt dubbel werk en vermindert het risico op rapportagebias.

1.4 Gebruik van generatieve AI-tools

Het gebruik van generatieve AI voor het schrijven van de aanvraag, het uitvoeren, analyseren en/of publiceren van het onderzoek is toegestaan, mits dit duidelijk en transparant vermeld wordt. Hierbij dienen de volgende principes gehanteerd te worden:

- **Betrouwbaarheid** bij het waarborgen van de kwaliteit van het onderzoek, weerspiegeld in het ontwerp, methodologie, analyse en gebruik van middelen. Dit omvat aspecten die verband houden met het verifiëren en reproduceren van de informatie die door AI voor onderzoek wordt geproduceerd. Men dient zich bewust te zijn van mogelijke kwesties op het gebied van verkeerde uitgangspunten en onnauwkeurigheden.
- **Oprechtheid** in het ontwikkelen, uitvoeren, beoordelen, rapporteren en communiceren over onderzoek op transparante, eerlijke, grondige en onpartijdige wijze. Dit principe omvat uitingen waaruit blijkt dat generatieve AI is gebruikt.
- **Respect** voor collega's, onderzoekdeelnemers, proefpersonen, de maatschappij, ecosystemen, cultureel erfgoed en het milieu. Bij verantwoord gebruik van generatieve AI moet rekening gehouden worden met de beperkingen van de technologie, de milieueffecten en de maatschappelijke effecten ervan (vooroordelen, diversiteit, non-discriminatie, billijkheid en het voorkomen van schade). Dit omvat het juiste beheer van informatie, respect voor de privacy, vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten, en correcte bronvermelding.
- **Verantwoording** nemen over het onderzoek van idee tot publicatie, voor het beheer en de organisatie, voor opleiding, supervisie en mentoring, en voor de bredere maatschappelijke effecten. Dit omvat de verantwoordelijkheid voor alle output die een onderzoeker produceert, ondersteund door de notie van menselijke keuzevrijheid en toezicht.

Een volledig overzicht van de principes is ook terug te vinden bij de Europese Commissie (EU ethics guidelines for trusthworthy AI).

1.5 Start van het project en personele zaken

1.5.1 Start van een project

Onderzoeksprojecten die door Stichting MS Research worden toegekend dienen in beginsel uiterlijk 6 maanden na de datum van de honoreringsbrief te zijn gestart. In bijzondere gevallen kan de termijn met maximaal drie maanden worden verlengd. In dat geval dient voor het eind van deze 6 maanden schriftelijk een verzoek tot uitstel ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van het uitstel te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Als een onderzoeksproject niet binnen 12 maanden na toekenning is gestart, vervalt het toegekende bedrag aan Stichting MS Research.

Het startformulier dient minimaal 4 weken voor aanvang van het onderzoek in bezit te zijn van Stichting MS Research. Het is een vereiste dat het formulier ook door de ontvangende onderzoeksinstelling ondertekend wordt. Daarmee verklaart de onderzoeksinstelling dat de onderzoeker bij deze instelling

in dienst komt voor tenminste de duur van het in de aanvraag beschreven onderzoek. Het gastinstituut verplicht zich hiermee de onderzoeker in de gelegenheid te stellen het onderzoeksplan uit te voeren.

1.5.3 Wijzigingen voor start én gedurende looptijd van een project

Voor start en gedurende de looptijd van het project dienen eventuele wijzigingen in het plan van aanpak, personeel, budget, de looptijd en/of onderbrekingen direct schriftelijk gemeld te worden bij Stichting MS Research. Als de totale tijd van de onderbrekingen de duur van 6 maanden overschrijdt, dient een schriftelijk verzoek tot hervatting ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van de onderbrekingen te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Als de totale duur van de onderbrekingen 12 maanden overschrijdt, wordt het project stopgezet en vervalt het resterende subsidiebedrag aan Stichting MS Research.

1.6 Publieksvoorlichting en/of fondsenwerving

Stichting MS Research vindt het belangrijk dat resultaten uit gesubsidieerd onderzoek breed worden gedeeld, zowel binnen de wetenschappelijke gemeenschap als met mensen met MS en het algemene publiek. Dit vergroot de impact van het onderzoek, draagt bij aan transparantie en versterkt de mogelijkheden tot betrekking van de achterban en donateurs van de stichting bij activiteiten en relevante ontwikkelingen.

Stichting MS Research moedigt de subsidieontvangers aan om te communiceren richting het algemene publiek en mensen met MS via onder andere:

- De website van Stichting MS Research, de digitale nieuwsbrief, het magazine ‘Rondom MS’, sociale media en andere communicatie-uitingen.
- Voorlichtingsactiviteiten: op uitnodiging van de stichting wordt verwacht dat de subsidieontvanger deelneemt aan (lokale of landelijke) voorlichtingsbijeenkomsten of fondsenwervende activiteiten. Dit draagt bij aan het zichtbaar maken van onderzoek en het betrekken van mensen met MS en donateurs bij het MS-onderzoek.

Dankzij deze inzet kunnen 1) mensen met MS en hun omgeving begrijpelijk worden geïnformeerd over actuele onderzoeksresultaten, kan 2) de stichting donateurs laten zien welke impact hun steun heeft en kan 3) de zichtbaarheid en voortgang van het MS-onderzoek zowel binnen de wetenschap als in de maatschappij worden uitgebreid.

1.6.1 Publiciteit uitingen

In alle publiciteitsuitingen vanuit de onderzoekers of de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd, die betrekking hebben op of voortvloeien uit de verleende subsidie, dient de steun van Stichting MS Research te worden vermeld. De stichting spoort kennisdeling uit het onderzoek aan met niet-wetenschappelijk publiek. **Over publiciteitsuitingen van de subsidieontvanger gericht op een niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dient vóóraf inhoudelijk afstemming te worden bereikt met Stichting MS Research.** In het geval van publiciteitsuitingen geïnitieerd door derden, dient de projectleider Stichting MS Research direct te informeren, bij voorkeur voorafgaand aan de publicatie en met inhoudelijke afstemming.

1.7 Publicaties, octrooiaanvragen, IP en databestanden

1.7.1 Publicaties

De subsidieontvanger dient over de resultaten van het project te publiceren, tenzij publiceren geen enkel publiek belang dient. Ook over projecten die vroegtijdig worden beëindigd of niet het gewenste

resultaat opleveren, dient te worden gepubliceerd. Publiceren is een verplicht onderdeel van de activiteiten van het project.

Daarom wordt verwacht dat subsidieontvangers actief meewerken aan communicatie binnen de wetenschappelijke wereld via:

- Publicaties: de resultaten van het project worden **open acces** gepubliceerd in peer-reviewed tijdschriften.
- Congressen: subsidieontvangers presenteren hun resultaten op (inter)nationale congressen.
- Steunvermelding: Wetenschappelijke publicaties en presentaties over het onderzoek dat is uitgevoerd met steun van de stichting zullen hieromtrent een mededeling bevatten. Dit betreft ook vermeldingen van (resultaten van) het project op websites. In Engelstalige publicaties dient de Engelstalige naam van de stichting, Dutch MS Research Foundation, vermeld te worden. De stichting ontvangt van elke publicatie een PDF (via subsidies@msresearch.nl).

Wetenschappelijke publicaties over het onderzoeksproject kunnen in principe alleen als resultaat van een project worden opgevoerd indien:

1) Ten minste één van de personen wier salarislasten door het project gesubsidieerd worden of de projectleider medeauteur is,
2) De steun van Stichting MS Research en het projectnummer in het artikel vermeld zijn.

Bij presentaties over het project op congressen, dienen het logo en de naam van Stichting MS Research (Dutch MS Research Foundation) weergegeven te worden op de poster of op het materiaal dat gebruikt wordt voor de voordracht (dia's, sheets, PowerPointpresentatie etc). Het logo van Stichting MS Research is beschikbaar op de homepage voor professionals: msresearch.nl/voor-professionals/.

1.7.2 Octrooiaanvragen en intellectueel eigendom (IP)

Alle resultaten van projecten, die tot stand zijn gekomen met financiering door Stichting MS Research, dienen zo spoedig mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt voor verder onderzoek, dan wel exploitatie. Als er zwaarwegende belangen zijn waarvoor tijdelijke geheimhouding noodzakelijk is, zoals privacy of een octrooiaanvraag, kan een uitzondering worden gemaakt.

Indien overwogen wordt octrooiaanspraken (patenten) te vestigen op nieuwe vindingen of werkwijzen welke zijn voortgekomen uit (mede) door Stichting MS Research gefinancierd onderzoek, dient Stichting MS Research hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Deze verplichting geldt tot vier jaar na datum van de schriftelijke goedkeuring van de eindrapportages. In geval geen melding wordt gemaakt van een octrooiaanvraag, kan de stichting een deel van de subsidie inhouden en/of terugvorderen.

Als de resultaten van het (mede) door Stichting MS Research gesubsidieerde onderzoek direct of indirect op enige wijze leiden tot verwerving van inkomsten of elke andere vorm van (commerciële) exploitatie, garandeert de subsidieontvanger/het instituut dat Stichting MS Research een redelijk aandeel in deze inkomsten of exploitatie toekomt tot een maximum van het ontvangen subsidiebedrag.

Door aanvaarding van een subsidie die kan resulteren in auteursrechtelijk werk en/of databanken, geeft de auteursrechthebbende respectievelijk de producent van de databank(en) toestemming voor het volgende: Stichting MS Research kan ter bevordering van de kennisoverdracht van resultaten nadere voorwaarden stellen aan de auteursrechten en de extractierechten op databanken die in het kader van het project worden gecreëerd.

1.7.3 Databestanden

Bij databestanden worden de subsidieontvanger en Stichting MS Research, tezamen beschouwd als de 'producent van de databank' zoals bedoeld in de Databankenwet. De subsidieontvanger stelt een datamanagementplan op, volgens het format van de eigen kennisinstelling. In dit plan geeft de

subsidieontvanger aan hoe data worden gedeeld, wanneer de data aan derden beschikbaar worden gesteld en de wijze waarop de data toegankelijk worden gemaakt. Voorafgaand aan de start van het project wordt dit plan gedeeld met Stichting MS Research. Databanken met bijbehorende toelichting dienen in elk geval beschikbaar gesteld te worden voor gebruik ten behoeve van verder wetenschappelijk onderzoek. De binnen een project verzamelde gegevens dienen daarom volgens de geldende standaarden en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen.

1.8 Start project en verslaglegging

Na melding aan Stichting MS Research van de startdatum van een toegekend project, wordt een startgesprek met de coördinator onderzoek ingepland en ontvangt de projectleider een brief met de data waarop rapportages dienen te worden ingeleverd.

De schriftelijke rapportage formulieren zijn online te vinden: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#rapportageformulieren.

1.8.1 Startgesprek

Na ontvangst van het startformulier vindt een startgesprek plaats met de hoofdaanvrager(s) en personeel aangesteld op de subsidie en de coördinator onderzoek van Stichting MS Research. Het doel van dit gesprek is wederzijdse betrokkenheid te vergroten, subsidieprocedures en monitoring toe te lichten en inzicht krijgen in de beginstatus van het project. Tijdens het startgesprek wordt de subsidieontvanger expliciet bevraagd over beschikbare vergunningen en infrastructuur.

1.8.2 Wetenschappelijk inhoudelijke eindrapportage

Binnen **6 maanden** na beëindiging van de subsidieperiode dient: 1) een wetenschappelijk inhoudelijk eindverslag en 2) een financiële eindverantwoording ingediend te worden. Aan het inleveren van de eindrapportages is een overschrijdingstermijn van maximaal één jaar gesteld. Hierna behoudt Stichting MS Research het recht de subsidie vrij te laten vallen. De eindafrekening, bestaande uit het subsidiebedrag voor de laatste drie maanden, zal plaatsvinden tijdens de eerste betalingsronde na ontvangst én goedkeuring van de eindverslagen.

Het wetenschappelijk inhoudelijk verslag dient in het Engels te worden geschreven, zodanig dat het voldoende informatie bevat om zonder de oorspronkelijke aanvraag gelezen te worden. Voor deze rapportage dient gebruik gemaakt te worden van het formulier “Final report Gemmy & Mibeth Tichelaar Award”. Wetenschappelijke verslagen worden beoordeeld door de wetenschappelijke raad van Stichting MS Research. Wetenschappelijke publicaties dienen als PDF meegestuurd te worden met de rapportage. Negatieve beoordeling van de rapportages kan aanleiding geven tot opschorting van de subsidietoekenning. Als de negatieve beoordeling van het project en/of verslag het gevolg is van verwijtbare nalatigheid of verwijtbaar handelen van de subsidieaanvrager kan dit leiden tot intrekking van toekomstige jaarlijkse toekenningen en/of terugvordering van het reeds uitgekeerde subsidiebedrag.

1.8.3 Financiële eindverantwoording

De financiële eindverantwoordingen dient plaats te vinden volgens een vastgelegd protocol dat staat beschreven in het document “Financiële verantwoording projectsubsidie”. Dit controleprotocol maakt integraal deel uit van de subsidievoorwaarden. Toekenning van eindafrekening vindt alleen plaats na ontvangst en goedkeuring van zowel de financiële verantwoording als de schriftelijke wetenschappelijk inhoudelijke rapportage.

Financiële verantwoordingen worden gecontroleerd door het bureau van Stichting MS Research. Uit een verantwoording blijkt wat de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats is geweest. Als blijkt dat de werkelijke omvang en duur minder is dan de aangevraagde

personeelsplaatsen, kan Stichting MS Research besluiten om de te veel betaalde subsidie terug te vorderen. Het is daarom belangrijk dat bij Stichting MS Research toestemming voor wijzigingen in de besteding gevraagd wordt.

Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten, naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden bij de subsidie ontvangende instelling.

1.9 Tot slot algemeen

1.9.1 Verantwoording tot vier jaar na afronding

Publicaties over en resultaten van het project dienen tot vier jaar na schriftelijke goedkeuring van de eindrapportage van het project aan Stichting MS Research te worden aangeboden. Daarnaast verplicht de subsidieontvanger zich om Stichting MS Research in deze periode te informeren over het gebruik van de resultaten, bijvoorbeeld op congressen, tijdens publicaties of in het geval van productontwikkeling uit een door Stichting MS Research gefinancierd onderzoek. Ook verklaart de subsidieontvanger zich bereid om gedurende deze periode volledige medewerking te verlenen aan (in opdracht van) Stichting MS Research op te stellen overzichten, enquêtes, rapportages, communicatie-uitingen over onderzoeksresultaten et cetera.

1.9.2 Financiële consequenties bij verzuim of schending van de algemene richtlijnen

Bij het niet naleven van deze subsidievoorwaarden, dan wel andere voorwaarden die door Stichting MS Research bij toekenning van de subsidie zijn gesteld, behoudt Stichting MS Research zich het recht voor de subsidietoekenning in te korten, op te schorten of in te trekken. Een besluit tot opschorting of intrekking zal schriftelijk, met redenen omkleed, ter kennis worden gebracht aan de projectleider en de directeur van het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd. Een besluit tot opschorting of intrekking leidt tot stopzetting van betaling en/of terugvordering of verrekening van reeds betaalde subsidie. Tegen een dergelijk besluit kan binnen één maand na bekendmaking, gemotiveerd schriftelijk bezwaar worden aangetekend.

Situaties waarin opschorting, intrekking of terugvordering kan voorkomen zijn o.a.:

- Er is een substantiële wijziging in het personeel, budget of plan van aanpak dat niet geaccordeerd is (1.1);
- Er is geen ethische goedkeuring verkregen binnen de toegestane termijn (1.3);
- De start van het project vindt niet plaats in de daarvoor bedoelde termijn (1.5.2);
- De budget-neutrale verlenging van de subsidie overschrijdt de afgesproken termijn (1.5.3);
- In geval geen melding wordt gemaakt van een octrooiaanvraag (1.7.3);
- De eindrapportage is niet binnen de maximale termijn ingeleverd (1.8.2);
- De financiële eindverantwoording komt niet overeen met de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats (1.8.3);
- Er wordt niet voldaan aan de rapportageverplichtingen en/of verzoek om informatie (1.9.1).

2. Financiering van onderzoek

Stichting MS Research volgt de richtlijnen beschreven in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008', dat is afgesloten tussen NWO, de UNL, KNAW, ZonMw, de UMCNL en de VFI/gezondheidsfondsen. Deze partijen, constaterend dat ze vanuit de afzonderlijke missies een samenwerkingsrelatie onderhouden die gericht is op de bevordering van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek in Nederland, willen ze met de afspraken die zijn vastgelegd in dit akkoord de administratieve lasten verbonden aan de financiering van wetenschappelijk onderzoek verminderen en de transparantie van de financiering voor onderzoekers verhogen. Voor de gezondheidsfondsen geldt dat zij zich zoveel als mogelijk conformeren aan de afspraken vastgelegd in dit akkoord. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' is na te lezen op de website van NWO: Salaristabellen | NWO.

2.1 Algemeen

Stichting MS Research verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het in het projectvoorstel voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel en verbruiksgoederen. Subsidieverwerving van door Stichting MS Research goedgekeurd onderzoek mag niet leiden tot het aanbrengen van kortingen op andere geldstromen (1e en 2e geldstroom) van de betreffende vakgroep of instituut.

Subsidies van Stichting MS Research zijn nooit kostendekkend. Dit betekent dat het instituut, waarbinnen de subsidieontvanger werkzaam is, bereid dient te zijn financieel bij te dragen aan het bedoelde onderzoek. Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed betreffen:

- Indirecte personele lasten, waaronder de kosten voor de begeleiding van het project, en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau).
- Personeelskosten projectleider met een vaste aanstelling.
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van de laboratoria en afschrijving van discipline-specifieke apparatuur die niet speciaal voor het project wordt aangeschaft.
- Overige huisvestingslasten.
- Rapportagekosten naar Stichting MS Research en secretariaatskosten e.d.

2.2 Te vergoeden kosten

2.2.1 Personeelskosten

Voor de personeelskosten wordt op grond van dit akkoord een vergoeding beschikbaar gesteld voor de looptijd van het onderzoek voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel, uitgaande van een aanstelling van minimaal één jaar.

In de vergoeding voor personeelskosten is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering);
- Een opslag voor werkgeverslasten;
- Een opslag voor overige personeelskosten (incl. een transitievergoeding van 2,0%).

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Elk jaar, uiterlijk 1 juli, stellen NWO en UNL een nieuw basissalarisbedrag, indexcijfer en vergoeding voor de opslag werkgeverslasten vast. Stichting MS Research hanteert deze voor de vanaf dat moment toe te kennen projecten en volgt hierin de berekeningswijze van NWO.

Vergoedingen zijn van toepassing gedurende de gehele projectduur en worden tussentijds niet aangepast. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van het inhoudelijke eindverslag en financiële eindverantwoording. Gedurende de gehele looptijd van het onderzoek dient personeel te zijn aangesteld. Personeelsmutaties binnen de looptijd van de subsidieverlening dienen onmiddellijk doorgegeven te worden aan Stichting MS Research.

2.2.2 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel

Vergoeding is aan te vragen in vier vergoedingscategorieën voor personeel:

- Promovendus
- Senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0)
- Niet-wetenschappelijk personeel niveau 1 (schaal 7.5)
- Niet-wetenschappelijk personeel niveau 2 (schaal 9.3)

Voor elke categorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. Deze bedragen zijn gebaseerd op de CAO-Nederlandse Universiteiten en zijn terug te vinden in de “Tabel vergoedingen voor personele kosten” beschikbaar op onze website: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-richtlijnen/#aanvraagformulieren. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de personele invulling van het betreffende project daadwerkelijk op het niveau plaatsvindt, waarop wordt toegekend. De definitieve subsidie wordt hierop afgestemd.

Binnen de categorie ‘promovendus’ mag subsidie worden aangevraagd voor het aanstellen van een AIO/OIO of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoekers of arts-onderzoekers. De categorie ‘senior wetenschappelijk medewerker’ is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau. Er zijn twee categorieën voor niet wetenschappelijk personeel. In de regel vallen analisten onder niveau 1, eventueel niveau 2 (met duidelijke motivatie).

Voor personeel met een aanstelling die valt onder de UMCNL CAO kan met een gerechtvaardigde onderbouwing worden uitgeweken naar deze CAO. Stichting MS Research biedt in dat geval de mogelijkheid een vergoeding voor personeelskosten als beschreven in het addendum van ZonMw en UMCL: www.nwo.nl/salaristabellen#salaristabel-nfu

Aanstelling van een duurdere personeelscategorie als aangevraagd is op zich toegestaan, maar zal niet leiden tot een wijziging van het toegekende subsidiebedrag. De extra kosten dienen in dit geval gedragen te worden door het aanvragende/ontvangende instituut.

2.2.3 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten

Aparte budgetten worden toegekend als vergoeding voor materiële kosten en/of kosten voor patiënten. Hierbij geldt in principe een maximale vergoeding van € 15.000,- per aan te stellen persoon per jaar per door de stichting gesubsidieerde medewerker. Deze kan worden beschouwd als lumpsum.

Als de aard van het onderzoek vraagt om hogere materiaalkosten, dient dit in de subsidieaanvraag onderbouwd te worden. De stichting kent geen subsidies toe boven het voor de subsidievorm vastgestelde maximumbedrag. Gedurende het project wordt de subsidie niet verhoogd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed

mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn, dan zal Stichting MS Research dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de projectleider hiervoor toestemming aan de stichting vraagt.

2.2.4 Berekening vergoeding kosten

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel: msresearch.nl/voor-professionals/procedure-formulieren-en-ichtlijnen/#aanvraagformulieren.

Het bepalen van de vergoeding voor een projectmedewerker:

1) Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de benodigde personeelsplaats (zie paragraaf 2.2.2).
2) Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel en selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
3) De vergoedingentabel geeft de personele vergoeding weer voor een aanstelling van 1,0 fte. Als voor de personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang nodig is, moet het subsidiebedrag naar evenredigheid van het aantal fte worden verminderd.
4) Voeg de materiaalkosten van maximaal € 15.000 per jaar toe (zie ook paragraaf 2.2.3).
5) Voeg overige kosten toe indien nodig, bijvoorbeeld vergunningen, open acces publicaties etc.

2.2.5 Gemmy & Mibeth Tichelaar Prijs

Het maximumbudget voor GEmmy & Mibeth Tichelaar prijzen bedraagt € 90.000,-. Bij de invulling van dit budget dient gebruik gemaakt te worden van de bovengenoemde bedragen voor personele kosten. Daarnaast gelden de bovengenoemde maximumbedragen voor verbruiksgoederen, van € 15.000 per jaar. Een deel van dit budget voor een senior wetenschappelijk medewerker mag eventueel gebruikt worden als congresbudget (max. € 5000,-).

In uitzonderingsgevallen is voor aanvraag van hogere bedragen voor materiële lasten dan de maximale bedragen per jaar per fte mogelijk. In dit geval dient de aanvrager hiervoor een motivatie te geven, die zal worden beoordeeld door de wetenschappelijke raad. Daarnaast is de aanvrager verplicht hier verantwoording over af te leggen bij de financiële eindrapportage (zie paragraaf 1.8.3).

2.3 Betalingsritme van de subsidie

2.3.1 Betalingsritme

Betaling van subsidie door Stichting MS Research geschiedt per kwartaal achteraf en heeft in eerste instantie het karakter van een voorlopig voorschot.

De hoogte van de voorschotten (termijnbedragen) wordt bij start van de subsidie vastgesteld door de stichting en is gebaseerd op het totaal toegezegde subsidiebedrag. De voorschotten voor personele en materiële lasten worden verleend op basis van de aanstellingsduur van de projectmedewerker. Betaling vindt voor de eerste maal plaats na afloop van het kwartaal, waarin het project is begonnen. Stichting MS Research betaalt geen subsidie voor perioden voorafgaand aan de startdatum van het project. Als het formulier ‘verklaring start project’ wordt ontvangen na de in het formulier aangegeven startdatum, wordt het project verondersteld van start te zijn gegaan op de datum van ontvangst van de ‘verklaring start project’.

2.3.2 Onderbreking bevoorschotting

Indien een medewerker niet langer is aangesteld op het project, dan wel de werkzaamheden voor het project heeft onderbroken (bijvoorbeeld als gevolg van ouderschapsverlof of arbeidsongeschiktheid), zal de bevoorschotting worden onderbroken. Als de totale tijd van de onderbrekingen langer is dan 6 maanden, dient toestemming te worden gevraagd voor hervatting van het project.

Bij wijzigingen in de personele bezetting van een toegewezen plaats kan de totale duur van opeenvolgende aanstellingen op deze plaats niet meer bedragen dan het aantal toegekende maanden voor de betreffende plaats.

2.3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie

Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats aan de hand van een door het instituut te verstrekken financiële eindverantwoording (zie ook paragrafen 1.8.2). De verklaring dient door Stichting MS Research ontvangen te zijn binnen 6 maanden na beëindiging van het project. Op basis van die verklaring wordt de definitieve omvang van de subsidie voor het betreffende project vastgesteld en vindt verrekening van de verstrekte voorschotten plaats. Na deze 6 maanden vervalt, zonder tijdige berichtgeving, het recht op uitbetaling van het laatste termijnbedrag.