



Algemene richtlijnen subsidie wetenschappelijk onderzoek Pilotprojecten

versie 2021

INHOUD

A. ALGEMEEN	2
A1. Voorwaarden voor subsidiëring door Stichting MS Research	2
A2. Proefdieren en patiëntgebonden onderzoek	3
A3. Start van het project en personele zaken	3
A3.1 Werving en aanmelding van personeel	3
A3.2 Start van een project	3
A3.3 Wijzigingen gedurende looptijd van een project	4
A4. Fondsenwerving en/of voorlichting	4
A5. Publiciteit en octrooiaanvragen	4
A5.1 Publicaties	4
A5.2 Publiciteitsuitingen	5
A5.3 Octrooiaanvragen	5
A6. Verslaglegging	5
A6.1 Wetenschappelijk inhoudelijke eindrapportage	5
A6.2 Financiële eindverantwoording	6
A7. Tot slot algemeen	6
B. FINANCIERING VAN ONDERZOEK	7
B1. Algemeen	7
B2. Te vergoeden kosten	8
B2.1 Personeelskosten	8
B2.2 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten	8
B2.3 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel	9
B2.4 Berekening vergoeding kosten	9
B2.5 Pilotprojecten	10
B3. Betalingsritme van subsidie	10
B3.1 Betalingsritme	10
B3.2 Onderbreking bevoorschotting	10
B3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie	11

A. ALGEMEEN

A1. Voorwaarden voor subsidiëring door Stichting MS Research

- Stichting MS Research beoogt onderzoeksprojecten te ondersteunen die aan de hoogste kwaliteitseisen voldoen.
- De Stichting financiert onderzoeksprojecten bij Nederlandse onderzoeksinstituten. Pilotprojecten kunnen worden ingediend mits beperkt tot € 70.000. In de pilotprojectaanvraag dient aangegeven te worden welke volwaardige projectaanvraag er in principe op zal volgen. De maximale duur van een pilotproject is 12 maanden.
- De aanvrager (projectleider) draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderzoek en is inhoudelijk het aanspreekpunt voor het project. Uitsluitend gepromoveerde projectleiders met een vaste aanstelling bij een Nederlandse onderzoeksinstituten kunnen zelfstandig een aanvraag bij de Stichting indienen. Gepromoveerde onderzoekers zonder vaste aanstelling kunnen wel als medeaanvrager een aanvraag indienen.
- Indien voor het project, of voor onderdelen ervan, ook bij een andere instantie financiële steun is gevraagd, dan dient Stichting MS Research daarvan vooraf of terstond in kennis te worden gesteld. Indien dit het geval is dan zal Stichting MS Research in overleg met de betreffende instantie(s) bezien op welke wijze het project wordt gefinancierd.
- Stichting MS Research financiert geen onderzoek samen met fondsenwervende instellingen zonder CBF keurmerk. De Stichting behoudt zich te allen tijde het recht om financiering samen met andere partijen te heroverwegen.
- Projectleiders en personen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de uitvoering van het project, zullen geen fondsen aannemen van, dan wel werven voor instanties in Nederland zonder CBF-keurmerk, voor zover deze instanties actief zijn op de aandachtsgebieden, in ruime zin, van Stichting MS Research. In geval van twijfel dient vooraf contact opgenomen te worden met de Directeur van Stichting MS Research.
- Correspondentie met betrekking tot een aangevraagd of toegekend project moet worden gevoerd onder verwijzing naar het door de Stichting toegekende projectnummer.
- Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten bij de subsidie ontvangende instelling naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden.
- Aanvragen die niet aan de richtlijnen voldoen, worden per ommegaande retour gestuurd en zullen niet meegenomen worden in de beoordelingsprocedure.

A2. Proefdieren en patiëntgebonden onderzoek

Een voorwaarde voor subsidiëring door Stichting MS Research is dat het ontvangende instituut over alle wettelijk of anderszins vereiste vergunningen en faciliteiten beschikt die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoeksprogramma. Onder vergunningen wordt hierbij ook een goedkeuring van de centrale commissie mensgebonden onderzoek (CCMO), medisch ethische toetsingscommissie (METC) en centrale commissie dierproeven (CCD) verstaan, indien van toepassing voor de betreffende onderzoekslijn. Een kopie van de CCMO, METC en/of CCD goedkeuring dient aan Stichting MS Research overlegd te worden voordat het project van start gaat. Als aan bovengenoemde voorwaarden niet kan worden voldaan, vervalt de toegekende subsidie.

Stichting MS Research streeft ernaar om het gebruik van dierproeven tot een minimum te beperken. Om deze reden dienen aanvragen voor projecten waarin dierproeven worden gebruikt, vergezeld te gaan van een addendum waarin wordt gemotiveerd waarom het onderzoek niet zonder dieren, met een lagere diersoort of met minder ongerief voor de dieren uitgevoerd kan worden. Deze motivatie zal worden beoordeeld door de Wetenschappelijke Raad van de Stichting.

De subsidieontvanger vrijwaart Stichting MS Research voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende verspreide publicaties, alsmede verrichte handelingen in relatie tot het gesubsidieerde onderzoek. Stichting MS Research gaat er derhalve vanuit dat de aanvrager zorg draagt voor het afsluiten van de daartoe geëigende verzekering door het instituut waar het onderzoek plaatsvindt.

Na goedkeuring dient in bepaalde gevallen, op verzoek van de Stichting, een voor het algemene publiek begrijpelijke tekst te worden aangeleverd, waarin wordt toegelicht waarom het onderzoek op deze wijze moet worden verricht en wat het bijdraagt aan de vorderingen binnen het MS-onderzoek.

A3. Start van het project en personele zaken

A3.1 Werving en aanmelding van personeel

Indien voor een vacature een personeelsadvertentie wordt geplaatst dan dient het logo van Stichting MS Research te worden opgenomen. Tevens dient te worden vermeld dat het een onderzoek betreft dat gesubsidieerd wordt door Stichting MS Research. Het logo van Stichting MS Research is in digitale vorm beschikbaar op msresearch.nl/logo.

Alvorens het project van start gaat, dienen de startdatum en het op het project aan te stellen personeel middels het standaard startformulier gemeld te worden bij Stichting MS Research.

A3.2 Start van een project

Onderzoeksprojecten die door Stichting MS Research worden toegekend dienen in beginsel uiterlijk 6 maanden na de datum van de honoreringsbrief te zijn gestart. Indien deze startdatum onverhoopt niet wordt gehaald, dient bij de subsidieronde voorafgaand aan het eind van deze 6

maanden schriftelijk een verzoek tot uitstel ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van het uitstel te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Indien een onderzoeksproject niet binnen 24 maanden na toekenning is gestart, vervalt het toegekende bedrag aan Stichting MS Research.

A3.3 Wijzigingen gedurende looptijd van een project

Gedurende de looptijd van het project dienen eventuele personeelswijzigingen en/of onderbrekingen per direct schriftelijk gemeld te worden bij Stichting MS Research. Indien de totale tijd van de onderbrekingen de duur van 12 maanden overschrijdt, dient een schriftelijk verzoek tot hervatting ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van de onderbrekingen te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Indien de totale duur van de onderbrekingen 24 maanden overschrijdt, wordt het project stopgezet en vervalt het resterende subsidiebedrag aan Stichting MS Research.

A4. Fondsenwerving en/of voorlichting

Van de subsidieontvanger wordt verwacht dat deze, indien nodig, medewerking verleent aan activiteiten van Stichting MS Research op het gebied van fondsenwerving en/of voorlichting. Het jaarlijks aanleveren van een Nederlandstalige publieksamenvatting maakt deel uit van deze subsidievoorwaarde. Deze samenvatting vormt de basis voor het digitale overzicht van gesubsidieerde projecten op de website van Stichting MS Research. Daarnaast kan de Stichting de informatie uit de samenvatting benutten voor voorlichting en/of fondsenwervende activiteiten via verschillende kanalen waaronder de digitale nieuwsbrief, websites, social media en het magazine 'Rondom MS'. Van de subsidieontvanger wordt tevens verwacht, dat hij/zij op uitnodiging van de Stichting participeert bij activiteiten op lokaal en/of nationaal niveau.

A5. Publiciteit en octrooiaanvragen

A5.1 Publicaties

Wetenschappelijke of niet-wetenschappelijke publicaties over het onderzoek dat is uitgevoerd met steun van de Stichting zullen hieromtrent een mededeling bevatten. Dit betreft ook vermeldingen van (resultaten van) het project op websites. In Engelstalige publicaties dient de Engelstalige naam van de Stichting, Dutch MS Research Foundation, vermeld te worden. De Stichting ontvangt van elke publicatie een PDF (via subsidies@msresearch.nl).

Wetenschappelijke publicaties kunnen in principe alleen als resultaat van een project worden opgevoerd indien: 1) ten minste één van de personen wier salarislasten door het project gesubsidieerd worden medeauteur is en 2) de steun van Stichting MS Research en het projectnummer in het artikel vermeld zijn. In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om, in plaats van een auteurschap, de bijdrage van een op het project werkzame analist te vermelden in de rubriek 'acknowledgements'.

Bij presentaties over het project op congressen, dienen het logo en de naam van Stichting MS Research (Dutch MS Research Foundation) weergegeven te worden op de poster of op het materiaal dat gebruikt wordt voor de voordracht (dia's, sheets, Powerpoint presentatie etc.). Het logo van Stichting MS Research is in digitale vorm beschikbaar op msresearch.nl/logo.

A5.2 Publiciteitsuitingen

In alle publiciteitsuitingen vanuit de onderzoekers of de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd, die betrekking hebben op of voortvloeien uit de verleende subsidie, dient de steun van Stichting MS Research te worden vermeld. Over publiciteitsuitingen gericht op een niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dient daarbij vooraf inhoudelijk afstemming te worden bereikt met Stichting MS Research. In het geval van publiciteitsuitingen geïnitieerd door derden, dient de projectleider Stichting MS Research direct te informeren, bij voorkeur voorafgaand aan de publicatie en met inhoudelijke afstemming.

A5.3 Octrooiaanvragen

Indien overwogen wordt octrooiaanspraken te vestigen op nieuwe vindingen of werkwijzen welke zijn voortgekomen uit (mede) door Stichting MS Research gefinancierd onderzoek, dient Stichting MS Research hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. In geval geen melding wordt gemaakt van een octrooiaanvraag, kan de Stichting een deel van de subsidie inhouden en/of terug te vorderen.

Indien de resultaten van het (mede) door Stichting MS Research gesubsidieerde onderzoek direct of indirect op enige wijze leiden tot verwerving van inkomsten of elke andere vorm van (commerciële) exploitatie, garandeert de subsidieontvanger/het instituut dat Stichting MS Research een redelijk aandeel in deze inkomsten of exploitatie toekomt.

A6. Verslaglegging

Na melding aan MS Research van de startdatum van een toegekend project, ontvangt de projectleider een brief met de data waarop de eindrapportage dient te worden ingeleverd. Binnen **6 maanden** na beëindiging van de subsidieperiode dient een wetenschappelijk inhoudelijk eindverslag en een financiële verantwoording overlegd te worden. De eindafrekening, bestaande uit de lumpsum bedragen voor de laatste drie maanden, zal plaatsvinden tijdens de eerste betalingsronde na ontvangst en goedkeuring van de eindverslagen. Wanneer de eindverslagen niet op tijd worden ingeleverd, zal het nog openstaande bedrag niet meer uitbetaald worden.

A6.1 Wetenschappelijk inhoudelijke eindrapportage

Het wetenschappelijk inhoudelijk verslag dient in het Engels te worden geschreven, zodanig dat het voldoende informatie bevat om zonder de oorspronkelijke aanvraag gelezen te kunnen worden. Voor deze rapportage dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "Final report Pilot project". Wetenschappelijke verslagen worden beoordeeld door de Wetenschappelijke Raad van Stichting MS Research. Wetenschappelijke publicaties dienen als PDF meegestuurd te worden met de rapportage

A6.2 Financiële eindverantwoording

Financiële verantwoording wordt gecontroleerd door het bureau van Stichting MS Research. De financiële verantwoording dient plaats te vinden volgens een vastgelegd protocol dat staat beschreven in het document “Financiële verantwoording projectsubsidie”. Dit controleprotocol maakt integraal deel uit van de subsidievoorwaarden en wordt beschikbaar gesteld aan het instituut. Uit een verantwoording blijkt wat de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats is geweest. Als blijkt dat de werkelijke omvang en duur minder is dan de aangevraagde personeelsplaatsen, kan Stichting MS Research besluiten om de teveel betaalde subsidie terug te vorderen. Het is daarom belangrijk dat bij Stichting MS Research toestemming voor wijzigingen in de besteding gevraagd wordt.

Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten, naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden bij de subsidie ontvangende instelling. Voor subsidies groter dan € 200.000 heeft Stichting MS Research de mogelijkheid om een accountantsverklaring op te vragen ter aanvulling op de financiële rapportage.

Negatieve beoordeling van de verslagen kan aanleiding geven tot opschorting of intrekking van de subsidietoekenning indien de negatieve beoordeling van het project en/of verslag het gevolg is van verwijtbare nalatigheid of verwijtbaar handelen van de subsidieaanvrager.

A7. Tot slot algemeen

Bij het niet naleven van deze subsidievoorwaarden, dan wel andere voorwaarden die door Stichting MS Research bij toekenning van de subsidie zijn gesteld, behoudt Stichting MS Research zich het recht voor de subsidietoekenning op te schorten of in te trekken. Een besluit tot opschorting of intrekking zal schriftelijk, met redenen omkleed, ter kennis worden gebracht van de projectleider en de directeur van het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd. Een besluit tot opschorting of intrekking leidt tot stopzetting van betaling en/of terugvordering of verrekening van reeds betaalde subsidie. Tegen een dergelijk besluit kan binnen veertien werkdagen na bekendmaking, gemotiveerd schriftelijk bezwaar worden aangetekend.

B. FINANCIERING VAN ONDERZOEK

Vanaf 2009 volgt Stichting MS Research de richtlijnen beschreven in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008', dat is afgesloten tussen NWO, de VSNU, KNAW, ZonMw, de NFU en de VFI/gezondheidsfondsen. Deze partijen, constaterend dat ze vanuit de afzonderlijke missies een samenwerkingsrelatie onderhouden die gericht is op de bevordering van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek in Nederland, willen met de afspraken die zijn vastgelegd in dit akkoord de administratieve lasten verbonden aan de financiering van wetenschappelijk onderzoek verminderen en de transparantie van de financiering voor onderzoekers verhogen. Voor de gezondheidsfondsen geldt dat zij zich zoveel als mogelijk conformeren aan de afspraken vastgelegd in dit akkoord. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' is na te lezen op de website van NWO:

www.nwo.nl/documents/nwo/salaristabellen/akkoord-bekostiging-wetenschappelijk-onderzoek-2008

B1. Algemeen

Stichting MS Research verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het in het projectvoorstel voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel en verbruiksgoederen. Subsidieverwerving van door Stichting MS Research goedgekeurd onderzoek mag niet leiden tot het aanbrengen van kortingen op andere geldstromen (1^e en 2^e geldstroom) van de betreffende vakgroep of instituut.

Subsidies van Stichting MS Research zijn nooit kostendekkend. Dit betekent dat het instituut, waarbinnen de subsidieontvanger werkzaam is, bereid dient te zijn financieel bij te dragen aan het bedoelde onderzoek. Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed betreffen:

- Indirecte personele lasten, waaronder de kosten voor de begeleiding van het project, en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau).
- Personeelskosten projectleider
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van de laboratoria en afschrijving van discipline-specifieke apparatuur die niet speciaal voor het project wordt aangeschaft.
- Overige huisvestingslasten.
- Rapportagekosten en secretariaatskosten e.d.

B2. Te vergoeden kosten

B2.1 Personeelskosten

Voor de personeelskosten wordt op grond van dit akkoord een vergoeding beschikbaar gesteld voor de looptijd van het onderzoek voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel, uitgaande van een aanstelling van minimaal één jaar.

In de vergoeding voor personeelskosten is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering)
- Een opslag voor werkgeverslasten
- Een opslag voor overige personeelskosten
- Een eindeprojectvergoeding. Deze bevat voor elk jaar dat het dienstverband feitelijk heeft geduurd één maand van de personeelskosten

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. De 'eindeprojectvergoeding' is ten behoeve van eventuele verlengingen, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen en dergelijke. Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Elk jaar, uiterlijk 1 juli, stellen NWO en VSNU een nieuw basissalarisbedrag, indexcijfer en vergoeding voor de opslag werkgeverslasten vast. Stichting MS Research hanteert deze voor de vanaf dat moment toe te kennen projecten en volgt hierin de berekeningswijze van NWO.

Vergoedingen zijn van toepassing gedurende de gehele projectduur en worden tussentijds niet aangepast. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van het inhoudelijke eindverslag en financiële eindverantwoording. Gedurende de gehele looptijd van het onderzoek dient personeel te zijn aangesteld. Personeelsmutaties binnen de looptijd van de subsidieverlening dienen onmiddellijk doorgegeven te worden aan Stichting MS Research.

B2.2 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten

Aparte budgetten worden toegekend als vergoeding voor materiële kosten en/of kosten voor patiënten. Hierbij geldt een maximale vergoeding van € 10.000,- per fte per jaar per door de Stichting gesubsidieerde medewerker. Deze kan worden beschouwd als lumpsum.

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende het project niet verhoogd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal Stichting MS Research dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de projectleider hiervoor toestemming aan de Stichting vraagt.

B2.3 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel

Vergoeding is aan te vragen in vier vergoedingscategorieën voor personeel:

- promovendi
- senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0)
- Niet wetenschappelijk personeel niveau 1 (schaal 7.5)
- Niet wetenschappelijk personeel niveau 2 (schaal 9.3)

Voor elke categorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. Deze bedragen zijn gebaseerd op de CAO-Nederlandse Universiteiten en zijn terug te vinden in de “Tabel vergoedingen voor personele kosten” beschikbaar op de website msresearch.nl/professionals. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de personele invulling van het betreffende project daadwerkelijk op het niveau plaatsvindt, waarop wordt toegekend. De definitieve subsidie zal hierop worden afgestemd.

Binnen de categorie ‘promovendi’ mag subsidie worden aangevraagd voor het aanstellen van een AIO/OIO of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoekers of arts-onderzoekers. De vergoeding wordt berekend op basis van een fulltime inzet in een periode van maximaal vier jaar. Voor driejarige promotieprojecten van arts-onderzoekers biedt Stichting MS Research de mogelijkheid een vergoeding voor personeelskosten aan te vragen als beschreven in het addendum van ZonMw en NFU, waarin een aanpassing op het akkoord is gemaakt voor arts-onderzoekers. Arts-onderzoekers worden ingeschaald op basis van schaal 10.4 van de CAO-UMC’s.

De categorie ‘senior wetenschappelijk medewerker’ is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau.

Er zijn twee categorieën voor niet wetenschappelijk personeel. In de regel vallen analisten onder niveau 1, eventueel niveau 2 (met duidelijke motivatie).

Aanstelling van een duurdere personeelscategorie als aangevraagd is op zich toegestaan, maar zal niet leiden tot een wijziging van de subsidietoewijzing en aanpassing van de financiering. De extra kosten dienen in dit geval gedragen te worden door het aanvragende/ontvangende instituut.

B2.4 Berekening vergoeding kosten

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel te vinden op de website msresearch.nl/professionals. De bedragen in deze tabel gelden voor een aanstellingsomvang van 1 fte.

Het bepalen van de vergoeding voor een projectmedewerker:

1. Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de benodigde personeelsplaats (zie paragraaf B2.3).
2. Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel en selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
3. De vergoedingentabel geeft het subsidiebedrag weer voor een aanstelling van 1 fte. Indien voor de personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang nodig is, moet het

subsidiebedrag naar evenredigheid van aantal fte worden verminderd.

4. Voeg de materiaalkosten toe (zie ook paragraaf B2.2).

B2.5 Pilotprojecten

Het maximumbudget voor pilotprojecten bedraagt € 70.000,-. Bij de invulling van dit budget dient gebruik gemaakt te worden van de bovengenoemde lumpsumbedragen voor personele kosten. Daarnaast gelden de bovengenoemde maximumbedragen voor verbruiksgoederen. Dit betekent dat op een pilotproject in het algemeen 1,0 fte analist categorie 1, een 0,8 fte analist categorie 2 met een materiaalbudget ongeveer € 8.000,- (maximaal € 10.000,- per jaar per fte) aangevraagd kan worden. Bij invulling door een 0,75 fte senior wetenschappelijk medewerker met een materiaalbudget van ongeveer € 7.000,- (maximaal € 10.000,- per jaar per fte) aangevraagd worden. Een deel van dit budget voor een senior wetenschappelijk medewerker mag gebruikt worden als congresbudget.

In uitzonderingsgevallen is voor pilotprojecten aanvraag van hogere bedragen voor materiële lasten dan de maximale bedragen per jaar per fte mogelijk. In dit geval dient de aanvrager hiervoor een motivatie te geven, die zal worden beoordeeld door de Wetenschappelijke Raad.

B3. Betalingsritme van subsidie

B3.1 Betalingsritme

Betaling van subsidie door Stichting MS Research geschiedt per kwartaal achteraf en heeft in eerste instantie het karakter van een voorlopig voorschot.

De hoogte van de voorschotten (lumpsumbedragen) wordt bij start van de subsidie vastgesteld door de Stichting en is gebaseerd op het totaal toegezegde subsidiebedrag. De voorschotten voor personele en materiële lasten worden verleend op basis van de aanstellingsduur van de projectmedewerker. Betaling vindt voor de eerste maal plaats na afloop van het kwartaal, waarin het project is begonnen. Stichting MS Research betaalt geen subsidie voor perioden voorafgaand aan de startdatum van het project. Indien het formulier 'verklaring start project' wordt ontvangen na de in het formulier aangegeven startdatum, wordt het project verondersteld van start te zijn gegaan op de datum van ontvangst van de 'verklaring start project'.

B3.2 Onderbreking bevoorschotting

Indien een medewerker niet langer is aangesteld op het project, dan wel de werkzaamheden voor het project heeft onderbroken (bijvoorbeeld als gevolg van arbeidsongeschiktheid), zal de bevoorschotting worden onderbroken. Indien de totale tijd van de onderbrekingen langer is dan 12 maanden, dient toestemming te worden gevraagd voor hervatting van het project.

Bij wijzigingen in de personele bezetting van een toegewezen plaats kan de totale duur van opeenvolgende aanstellingen op deze plaats niet meer bedragen dan het aantal toegekende maanden voor de betreffende plaats.

B3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie

Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats aan de hand van een door het instituut te verstrekken financiële eindverantwoording (zie ook paragrafen A6.2). De verklaring dient door Stichting MS Research ontvangen te zijn binnen 6 maanden na beëindiging van het project. Op basis van die verklaring wordt de definitieve omvang van de subsidie voor het betreffende project vastgesteld en vindt verrekening van de verstrekte voorschotten plaats. Na deze 6 maanden vervalt, zonder tijdige berichtgeving, het recht op uitbetaling van het laatste lumpsumbedrag.