



Algemene richtlijnen subsidie wetenschappelijk onderzoek Pilotprojecten

versie 2026

INHOUD

A. ALGEMEEN	2
A1. Algemene voorwaarden voor subsidiëring door Stichting MS Research	2
A2. Diversiteit in onderzoek en betrokkenheid ervaringsdeskundigen	3
A3. Patiëntgebonden onderzoek en dierexperimenteel onderzoek	4
A4. Gebruik van generatieve AI-tools	4
A5. Start van het project en personele zaken	5
A5.1 Werving en aanmelding van personeel	5
A5.2 Start van een project	5
A3.3 Wijzigingen gedurende looptijd van een project	5
A6. Fondsenwerving en/of voorlichting	6
A7. Publiciteit, octrooiaanvragen, intellectueel eigendom en databestanden	6
A7.1 Publicaties	6
A7.2 Publiciteitsuitingen	7
A7.3 Octrooiaanvragen en intellectueel eigendom	7
A7.4 Databestanden	8
A8. Verslaglegging	8
A8.1 Wetenschappelijk inhoudelijke eindrapportage	8
A8.2 Financiële eindverantwoording	9
A9. Tot slot algemeen	9
A9.1 Verantwoording tot vier jaar na afronding	9
A9.2 Financiële consequenties bij verzuim of schending van de algemene richtlijnen	9
B. FINANCIERING VAN ONDERZOEK	10
B1. Algemeen	10
B2. Te vergoeden kosten	10
B2.1 Personeelskosten	10
B2.2 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten	11
B2.3 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel	11
B2.4 Berekening vergoeding kosten	12
B2.5 Pilotprojecten	12
B3. Betalingsritme van subsidie	12
B3.1 Betalingsritme	12
B3.2 Onderbreking bevoorschotting	13
B3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie	13

A. ALGEMEEN

Stichting MS Research bevordert en faciliteert wetenschappelijk onderzoek zodat voor alle vormen van multiple sclerose (MS) de oorzaken bekend zijn, er wetenschappelijk bewezen behandelingen zijn, mensen kunnen genezen, en MS uiteindelijk voorkomen kan worden. Onderzoek waar de stichting in investeert, is relevant voor mensen met MS, van hoogwaardige kwaliteit en wordt openlijk gedeeld met derden (open science) zodra dat mogelijk is. De manier waarop aanvragers dit kunnen garanderen, is door het betrekken van ervaringsdeskundigen bij het onderzoek, zorg te dragen voor een juiste representativiteit van de onderzoeksmodellen, het naleven van ethische en wetenschappelijke gedragscodes, de vertaalslag richting kliniek al vroegtijdig uit te werken en samenwerkingen aan te gaan die van meerwaarde zijn.

A1. Algemene voorwaarden voor subsidiëring door Stichting MS Research

- De stichting financiert onderzoeksprojecten bij Nederlandse onderzoeksinstituten. Pilotprojecten kunnen worden ingediend mits beperkt tot € 90.000. In de pilotprojectaanvraag dient aangegeven te worden welke volwaardige projectaanvraag er in principe op zal volgen. De maximale duur van een pilotproject is 12 maanden.
- Stichting MS Research financiert geen onderzoek samen met fondsenwervende instellingen zonder CBF-erkenning. De stichting behoudt zich te allen tijde het recht om financiering samen met andere partijen te heroverwegen.

Subsidieaanvraag

- De aanvrager (projectleider) draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderzoek en is inhoudelijk het aanspreekpunt voor het project. Uitsluitend gepromoveerde projectleiders met een vaste aanstelling bij een Nederlandse onderzoeksinstituten kunnen zelfstandig een aanvraag bij de stichting indienen. Onderzoekers zonder vaste aanstelling kunnen als mede-hoofdaanvrager een aanvraag indienen, mits een andere hoofdaanvrager een vaste aanstelling heeft bij dezelfde Nederlandse onderzoeksinstituten.
- Indien voor het project, of voor onderdelen ervan, ook bij een andere instantie financiële steun is gevraagd, dan dient Stichting MS Research daarvan vooraf of terstond in kennis te worden gesteld. Indien dit het geval is dan zal Stichting MS Research in overleg met de betreffende instantie(s) bekijken op welke wijze het project wordt gefinancierd.
- De subsidieontvanger dient het project aan te melden bij een daarvoor aangewezen register, een databank of op een andere wijze openbaar te maken, aangezien Stichting MS Research het belangrijk vindt dat anderen kennis kunnen nemen van het door de stichting gefinancierde onderzoek. De resultaten van projecten dienen zonder vergoeding openbaar beschikbaar te komen opdat de wetenschap en samenleving hier kennis van kunnen nemen, ook bij negatieve of neutrale resultaten.

Subsidietoekenning

- Op de subsidieontvanger rust een algemene meldplicht om Stichting MS Research te informeren als na start van het onderzoeksproject substantiële wijzigingen optreden in het plan van aanpak ten opzichte van het beschreven onderzoeksvoorstel. Hiertoe behoren onder andere wijzigingen in het personeel, budget en de looptijd, waardoor personele en materiële kosten anders worden gealloceerd. Voor dergelijke wijzigingen is **vooraf** goedkeuring van Stichting MS

Research noodzakelijk. Het niet tijdig doorgeven van wijzigingen kan resulteren in het korten van de subsidie of invloed hebben op de continuering van het project.

- Correspondentie met betrekking tot een aangevraagd of toegekend project moet worden gevoerd onder verwijzing naar het door de stichting toegekende projectnummer.
- Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten bij de subsidie ontvangende instelling naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden.
- De subsidieontvanger gaat akkoord dat Stichting MS Research gegevens uit de subsidieaanvraag en eindrapportages opneemt in openbare overzichten. Indien de subsidieontvanger aannemelijk kan maken dat de belangen van de subsidieontvanger, het project dan wel exploitatie van resultaten door publicatie, van (bepaalde delen van) de subsidieaanvraag en/of eindrapportages, worden bedreigd, zal de subsidieontvanger Stichting MS Research hier tijdig van op de hoogte stellen.
- De subsidieontvanger wordt geacht om alle binnen het vakgebied geldende relevante medisch-ethische gedragscodes en richtlijnen na te leven voor zover zij niet strijdig zijn met wet- en regelgeving, zoals de gedragscode wetenschappelijke integriteit en gedragscode Biosecurity. Een aantal gedragscodes en richtlijnen, die Stichting MS Research hanteert of onderschrijft zijn te vinden op de website: <https://msresearch.nl/professionals/gedragscodes-en-richtlijnen/>.
- De subsidieontvanger dient tot vier jaar na schriftelijke goedkeuring van de eindrapportages Stichting MS Research geïnformeerd te houden over resultaten, producten en IP-rechten die voortvloeien uit de toegekende subsidie.

A2. Diversiteit in onderzoek en betrokkenheid ervaringsdeskundigen

A2.1 Diversiteit en inclusiviteit van de onderzoekspopulatie

Stichting MS Research vindt het belangrijk dat de onderzoekspopulatie zo goed mogelijk aansluit bij de doelgroep. Daarbij kan het gaan om factoren als diversiteit, inclusiviteit en representativiteit. De subsidieontvanger wordt geacht zich te verdiepen in de belang daarvan op het eigen onderzoeksproject waar mogelijk.

A2.2 Betrokkenheid ervaringsdeskundigen

De betrokkenheid van mensen met MS en andere ervaringsdeskundigen kan op verschillende manieren worden vormgegeven, van het informeren van deelnemers tot actieve deelname aan ontwerp, uitvoering en analyse van het project. Hulpmiddelen zoals een participatiematrix – tevens onderdeel van appendix IIIA, horende bij het aanvraagformulier – en een doelgroepanalyse kunnen hierbij ondersteunen en inzichtelijk maken hoe het project aansluit bij de kenmerken, behoeften en ervaringen van de doelgroep.

Vooraf bij patiëntgebonden onderzoek acht Stichting MS Research het noodzakelijk dat de subsidieaanvrager aandacht besteedt aan het betrekken van mensen met MS. Bij fundamenteel onderzoek kan dit complexer zijn en wordt de subsidieaanvrager geacht in ieder geval helder, op B1-niveau, te communiceren over het onderzoek en de resultaten naar een breder, niet-wetenschappelijk onderlegd publiek. Publiciteitsuitingen van de subsidieontvanger gericht op een

niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dienen **vooraf** inhoudelijk afstemming te worden bereikt met Stichting MS Research.

A3. Patiëntgebonden onderzoek en dierexperimenteel onderzoek

Een voorwaarde voor subsidiëring door Stichting MS Research is dat het ontvangende instituut over alle wettelijk of anderszins vereiste vergunningen en faciliteiten beschikt die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoeksproject. Hieronder vallen, indien van toepassing voor de betreffende onderzoekslijn, goedkeuringen van de Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO), de Medische Ethische Toetsingscommissie (METC) en/of de Centrale Commissie Dierproeven (CCD). Een kopie van de vereiste goedkeuring(en) dient aan Stichting MS Research te worden overlegd **vóór** aanvang van het project. De projectleider kan een schriftelijk verzoek indienen voor uitstel van het aanleveren van deze documenten. Dit verzoek dient een duidelijke motivatie te bevatten en een beschrijving welke onderdelen van het project in afwachting van de goedkeuring wel kunnen worden uitgevoerd. Indien de stichting hiermee instemt, geldt dat de goedkeuring(en) uiterlijk binnen 12 maanden na start van het project moeten zijn aangeleverd.

De subsidieontvanger vrijwaart Stichting MS Research voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende verspreide publicaties, alsmede verrichte handelingen in relatie tot het gesubsidieerde onderzoek. De aanvrager draagt zorg voor het afsluiten van de daartoe geëigende verzekering door het instituut waar het onderzoek plaatsvindt.

A3.1 Patiëntgebonden studies

Aanvragers dienen het gebruik van proefpersonen te rechtvaardigen met behulp van appendix IIIA, horende bij het aanvraagformulier. Patiëntgebonden studies dienen altijd te worden aangemeld bij de CCMO en bij voorkeur ook bij de daarvoor bestemde openbare database, zodat de zichtbaarheid en mogelijke impact van de studies internationaal ter beschikking worden gesteld.

A3.2 Dierexperimentele studies

Stichting MS Research streeft ernaar het gebruik van proefdieren tot een minimum te beperken. Aanvragers dienen het gebruik van proefdieren te rechtvaardigen met behulp van appendix IIIB, horende bij het aanvraagformulier. Hierin wordt de noodzaak van het gebruik van proefdieren toegelicht en het geselecteerde diermodel en de experimentele opstelling onderbouwd met behulp van de meest recente versie van de ARRIVE-richtlijnen. De wetenschappelijke raad van Stichting MS Research beoordeelt of aan de 3V's (vervanging, verfijning en vermindering) wordt voldaan en of het gebruik van proefdieren gerechtvaardigd is.

Bij projecten met dierexperimenteel werk, verwacht de stichting dat de subsidieontvanger ook investeert in de ontwikkeling van proefdiervrije alternatieven. Daarnaast is de projectleider verplicht om zichzelf op de hoogte te houden van nieuwe ontwikkelingen en innovaties op het gebied van proefdiervrije alternatieven.

Dierexperimentele studies dienen te worden aangemeld bij de daarvoor bestemde openbare database, bij voorkeur **vóór** aanvang van het project. Dit vergroot de transparantie, voorkomt dubbel werk en vermindert het risico op rapportagebias.

A4. Gebruik van generatieve AI-tools

Het gebruik van generatieve AI voor het schrijven van de aanvraag, het uitvoeren, analyseren en/of publiceren van het onderzoek is toegestaan, mits dit duidelijk vermeld wordt. Hierbij dienen de volgende principes gehanteerd te worden:

- 1) **Betrouwbaarheid** bij het waarborgen van de kwaliteit van het onderzoek, weerspiegeld in het ontwerp, methodologie, analyse en gebruik van middelen. Dit omvat aspecten die verband houden met het verifiëren en reproduceren van de informatie die door AI voor onderzoek wordt geproduceerd. Men dient zich bewust te zijn van mogelijke kwesties op het gebied van verkeerde uitgangspunten en onnauwkeurigheden.
- 2) **Oprechtheid** in het ontwikkelen, uitvoeren, beoordelen, rapporteren en communiceren over onderzoek op transparante, eerlijke, grondige en onpartijdige wijze. Dit principe omvat uitingen waaruit blijkt dat generatieve AI is gebruikt.
- 3) **Respect** voor collega's, onderzoek deelnemers, proefpersonen, de maatschappij, ecosystemen, cultureel erfgoed en het milieu. Bij verantwoord gebruik van generatieve AI moet rekening gehouden worden met de beperkingen van de technologie, de milieueffecten en de maatschappelijke effecten ervan (vooroordelen, diversiteit, non-discriminatie, billijkheid en het voorkomen van schade). Dit omvat het juiste beheer van informatie, respect voor de privacy, vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten, en correcte bronvermelding.
- 4) **Verantwoording** nemen over het onderzoek van idee tot publicatie, voor het beheer en de organisatie, voor opleiding, supervisie en mentoring, en voor de bredere maatschappelijke effecten. Dit omvat de verantwoordelijkheid voor alle output die een onderzoeker produceert, ondersteund door de notie van menselijke keuzevrijheid en toezicht. Een volledig overzicht van de principes is ook terug te vinden bij de Europese Commissie.

A5. Start van het project en personele zaken

A5.1 Werving en aanmelding van personeel

Indien voor een vacature een personeelsadvertentie wordt geplaatst dan dient het logo van Stichting MS Research te worden opgenomen. Tevens dient te worden vermeld dat het een onderzoek betreft dat gesubsidieerd wordt door Stichting MS Research. Het logo van Stichting MS Research is in digitale vorm beschikbaar op msresearch.nl/logo.

Alvorens het project van start gaat, dienen de startdatum en het op het project aan te stellen personeel middels het standaard startformulier gemeld te worden bij Stichting MS Research.

A5.2 Start van een project

Onderzoeksprojecten die door Stichting MS Research worden toegekend dienen in beginsel uiterlijk 6 maanden na de datum van de honoreringsbrief te zijn gestart. Indien een project niet binnen dit termijn gestart is, dan vervalt de subsidie. In bijzondere gevallen kan de termijn met maximaal drie maanden worden verlengd. In dat geval dient voor het eind van deze 6 maanden schriftelijk een verzoek tot uitstel ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van het uitstel te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Indien een onderzoeksproject niet binnen 24 maanden na toekenning is gestart, vervalt het toegekende bedrag aan Stichting MS Research.

A3.3 Wijzigingen gedurende looptijd van een project

Gedurende de looptijd van het project dienen eventuele wijzigingen in het plan van aanpak, personeel, budget, de looptijd en/of onderbrekingen per direct schriftelijk gemeld te worden bij Stichting MS Research. Indien de totale tijd van de onderbrekingen de duur van 12 maanden overschrijdt, dient een schriftelijk verzoek tot hervatting ingediend te worden. Dit verzoek dient

zowel een beschrijving van de noodzaak van de onderbrekingen te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Indien de totale duur van de onderbrekingen 24 maanden overschrijdt, wordt het project stopgezet en vervalt het resterende subsidiebedrag aan Stichting MS Research.

A6. Fondsenwerving en/of voorlichting

Stichting MS Research vindt het belangrijk dat resultaten uit gesubsidieerd onderzoek breed worden gedeeld, zowel binnen de wetenschappelijke gemeenschap als met mensen met MS en het algemene publiek. Dit vergroot de impact van het onderzoek, draagt bij aan transparantie en versterkt de mogelijkheden tot betrekking van de achterban en donateurs van de stichting bij activiteiten en relevante ontwikkelingen.

Van de subsidieontvangers wordt daarom verwacht dat zij actief meewerken aan communicatie binnen de wetenschappelijke wereld via:

- Publicaties: de resultaten van het project worden open acces gepubliceerd in peer-reviewed tijdschriften.
- Congressen: subsidieontvangers worden aangemoedigd om hun resultaten te presenteren op (inter)nationale congressen.
- Steunvermelding: in alle publicaties en presentaties wordt vermeld dat het onderzoek (mede) mogelijk is gemaakt door Stichting MS Research, onder vermelding van het projectnummer.

Bovendien moedigt Stichting MS Research de subsidieontvangers aan om te communiceren richting het algemene publiek en mensen met MS via:

- Publieke samenvattingen: de subsidieontvanger levert een Nederlandstalige publiekssamenvatting aan. Deze samenvatting vormt de basis voor het digitale overzicht van gesubsidieerde projecten op de website van Stichting MS Research en kan worden benut voor voorlichting en/of fondsenwervende activiteiten via de digitale nieuwsbrief, het magazine 'Rondom MS', sociale media en andere communicatie-uitingen.
- Voorlichtingsactiviteiten: op uitnodiging van de stichting wordt verwacht dat de subsidieontvanger deelneemt aan (lokale of landelijke) voorlichtingsbijeenkomsten of fondsenwervende activiteiten. Dit draagt bij aan het zichtbaar maken van onderzoek en het betrekken van mensen met MS en donateurs bij het MS-onderzoek.

Dankzij deze inzet kunnen 1) mensen met MS en hun omgeving begrijpelijk worden geïnformeerd over actuele onderzoeksresultaten, kan 2) de stichting donateurs laten zien welke impact hun steun heeft en kan 3) de zichtbaarheid en voortgang van het MS-onderzoek zowel binnen de wetenschap als in de maatschappij worden uitgebreid.

A7. Publiciteit, octrooiaanvragen, intellectueel eigendom en databestanden

A7.1 Publicaties

De subsidieontvanger dient over de resultaten van het project te publiceren, tenzij publiceren geen enkel publiek belang dient. Ook over projecten die vroegtijdig worden beëindigd of niet het gewenste resultaat opleveren, dient te worden gepubliceerd. Publiceren is een verplicht onderdeel van de activiteiten van het project.

De subsidieontvanger dient naast de wetenschappelijke verspreiding van de resultaten van het project ook doelgroepgericht te publiceren over de resultaten, bijvoorbeeld via de website en nieuwsbrief van Stichting MS Research.

Wetenschappelijke of niet-wetenschappelijke publicaties over het onderzoek dat is uitgevoerd met steun van de stichting zullen hieromtrent een mededeling bevatten. Dit betreft ook vermeldingen van (resultaten van) het project op websites. In Engelstalige publicaties dient de Engelstalige naam van de stichting, Dutch MS Research Foundation, vermeld te worden. De stichting ontvangt van elke publicatie een PDF (via subsidies@msresearch.nl).

Wetenschappelijke publicaties over het onderzoeksproject kunnen in principe alleen als resultaat van een project worden opgevoerd indien: 1) ten minste één van de personen wier salarislaster door het project gesubsidieerd worden of de projectleider medeauteur is en 2) de steun van Stichting MS Research en het projectnummer in het artikel vermeld zijn.

Bij presentaties over het project op congressen, dienen het logo en de naam van Stichting MS Research (Dutch MS Research Foundation) weergegeven te worden op de poster of op het materiaal dat gebruikt wordt voor de voordracht (dia's, sheets, PowerPoint presentatie etc.). Het logo van Stichting MS Research is in digitale vorm beschikbaar op msresearch.nl/logo.

Stichting MS Research streeft naar vrije toegankelijkheid van publicaties. Deze publicaties dienen daarom, afgezien van andere publicatiemogelijkheden, via een 'open access' zo snel mogelijk toegankelijk te zijn voor het publiek.

A7.2 Publiciteitsuitingen

In alle publiciteitsuitingen vanuit de onderzoekers of de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd, die betrekking hebben op of voortvloeien uit de verleende subsidie, dient de steun van Stichting MS Research te worden vermeld. De stichting spoort kennisdeling uit het onderzoek aan met zowel academici als niet-wetenschappelijk publiek. **Over publiciteitsuitingen van de subsidieontvanger gericht op een niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dient vooraf inhoudelijk afstemming te worden bereikt met Stichting MS Research.** In het geval van publiciteitsuitingen geïnitieerd door derden, dient de projectleider Stichting MS Research direct te informeren, bij voorkeur voorafgaand aan de publicatie en met inhoudelijke afstemming.

A7.3 Octrooiaanvragen en intellectueel eigendom

Alle resultaten van projecten, die tot stand zijn gekomen met financiering door Stichting MS Research, dienen zo spoedig mogelijk na afloop van het project toegankelijk te worden gemaakt voor verder onderzoek, dan wel exploitatie. Indien er zwaarwegende belangen zijn waarvoor tijdelijke geheimhouding noodzakelijk is, zoals privacy of een octrooiaanvraag, kan een uitzondering worden gemaakt.

Indien overwogen wordt octrooiaanspraken te vestigen op nieuwe vindingen of werkwijzen welke zijn voortgekomen uit (mede) door Stichting MS Research gefinancierd onderzoek, dient Stichting MS Research hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Deze verplichting geldt tot vier jaar na datum van de schriftelijke goedkeuring van de eindrapportages. In geval geen melding wordt gemaakt van een octrooiaanvraag, kan de stichting een deel van de subsidie inhouden en/of terug vorderen.

Indien de resultaten van het (mede) door Stichting MS Research gesubsidieerde onderzoek direct of indirect op enige wijze leiden tot verwerving van inkomsten of elke andere vorm van (commerciële) exploitatie, garandeert de subsidieontvanger/het instituut dat Stichting MS Research een redelijk aandeel in deze inkomsten of exploitatie toekomt.

Door aanvaarding van een subsidie die resulteert in auteursrechtelijk werk en/of databanken, geeft de auteursrechthebbende respectievelijk de producent van de databank(en) toestemming voor het volgende: Stichting MS Research kan ter bevordering van de kennisoverdracht van resultaten nadere voorwaarden stellen aan de auteursrechten en de extractierechten op databanken die in het kader van het project worden gecreëerd.

A7.4 Databestanden

Bij databestanden worden de subsidieontvanger en Stichting MS Research, tezamen beschouwd als de 'producent van de databank' zoals bedoeld in de Databankenwet. De subsidieontvanger stelt een datamanagementplan op met behulp van appendix II, horende bij het aanvraagformulier. In dit plan geeft de subsidieontvanger aan hoe data worden gedeeld, wanneer de data aan derden beschikbaar worden gesteld en de wijze waarop de data toegankelijk worden gemaakt. Voorafgaand aan de start van het project dient dit plan te worden voorgelegd aan Stichting MS Research. Databanken met bijbehorende toelichting dienen in elk geval beschikbaar gesteld te worden voor gebruik ten behoeve van verder wetenschappelijk onderzoek. De binnen een project verzamelde gegevens dienen daarom volgens de geldende standaarden en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen.

A8. Verslaglegging

Na melding aan Stichting MS Research van de startdatum van een toegekend project, ontvangt de projectleider een brief met de data waarop de eindrapportage dient te worden ingeleverd.

De rapportage formulieren zijn online te vinden:

<https://msresearch.nl/professionals/subsidie-gekregeen/rapportage/>

Binnen **6 maanden** na beëindiging van de subsidieperiode dient een wetenschappelijk inhoudelijk eindverslag en een financiële verantwoording overlegd te worden. De eindafrekening, bestaande uit de laatste termijnbetaling (laatste drie maanden), zal plaatsvinden tijdens de eerste betalingsronde na ontvangst en goedkeuring van de eindverslagen. Aan het inleveren van de eindrapportages is een overschrijdingstermijn van maximaal twee jaar gesteld. Hierna behoudt Stichting MS Research het recht de subsidie vrij te laten vallen.

Negatieve beoordeling van de jaarrapportages kan aanleiding geven tot opschorting of intrekking van de subsidietoekenning indien de negatieve beoordeling van het project en/of verslag het gevolg is van verwijtbare nalatigheid of verwijtbaar handelen van de subsidieaanvrager.

A8.1 Wetenschappelijk inhoudelijke eindrapportage

Het wetenschappelijk inhoudelijk verslag dient in het Engels te worden geschreven, zodanig dat het voldoende informatie bevat om zonder de oorspronkelijke aanvraag gelezen te kunnen worden. Voor deze rapportage dient gebruik gemaakt te worden van het formulier "Final report Pilot project". Wetenschappelijke verslagen worden beoordeeld door de wetenschappelijke raad van Stichting MS Research. Wetenschappelijke publicaties dienen als PDF meegestuurd te worden met de rapportage.

A8.2 Financiële eindverantwoording

Financiële verantwoording wordt gecontroleerd door het bureau van Stichting MS Research. De financiële verantwoording dient plaats te vinden volgens een vastgelegd protocol dat staat beschreven in het document "Financiële verantwoording projectsubsidie". Dit controleprotocol maakt integraal deel uit van de subsidievoorwaarden en wordt beschikbaar gesteld aan het instituut. Uit een verantwoording blijkt wat de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats is geweest. Als blijkt dat de werkelijke omvang en duur minder is dan de aangevraagde personeelsplaatsen, kan Stichting MS Research besluiten om de teveel betaalde subsidie terug te vorderen. Het is daarom belangrijk dat bij Stichting MS Research toestemming voor wijzigingen in de besteding gevraagd wordt.

Stichting MS Research behoudt zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten, naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden bij de subsidie ontvangende instelling.

A9. Tot slot algemeen

A9.1 Verantwoording tot vier jaar na afronding

Publicaties over en resultaten van het project dienen tot vier jaar na schriftelijke goedkeuring van de eindrapportage van het project aan Stichting MS Research te worden aangeboden. Daarnaast verplicht de subsidieontvanger zich om Stichting MS Research in deze periode te informeren over het gebruik van de resultaten, bijvoorbeeld op congressen, tijdens publicaties of in het geval van productontwikkeling uit een door Stichting MS Research gefinancierd onderzoek. Ook verklaart de subsidieontvanger zich bereid om gedurende deze periode volledige medewerking te verlenen aan (in opdracht van) Stichting MS Research op te stellen overzichten, enquêtes, rapportages, communicatie-uitingen over de onderzoeksresultaten etc.

A9.2 Financiële consequenties bij verzuim of schending van de algemene richtlijnen

Bij het niet naleven van deze subsidievoorwaarden, dan wel andere voorwaarden die door Stichting MS Research bij toekenning van de subsidie zijn gesteld, behoudt Stichting MS Research zich het recht voor de subsidietoekenning in te korten, op te schorten of in te trekken. Een besluit tot opschorting of intrekking zal schriftelijk, met redenen omkleed, ter kennis worden gebracht van de projectleider en de directeur van het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd. Een besluit tot opschorting of intrekking leidt tot stopzetting van betaling en/of terugvordering of verrekening van reeds betaalde subsidie. Tegen een dergelijk besluit kan binnen één maand na bekendmaking, gemotiveerd schriftelijk bezwaar worden aangetekend.

Situaties waarin opschorting, intrekking of terugvordering kan voorkomen zijn o.a.:

- Er is een substantiële wijziging in het personeel, budget of plan van aanpak dat niet geaccordeerd is (A1);
- Er is geen ethische goedkeuring verkregen binnen de toegestane termijn (A3);
- De budget-neutrale verlenging van de subsidie overschrijdt de afgesproken termijn;
- De start van het project vindt niet plaats in de daarvoor bedoelde termijn (A5.2);
- De eindrapportage is niet binnen de maximale termijn ingeleverd (A8.2);
- De financiële eindverantwoording komt niet overeen met de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats (A8.3);
- Er wordt niet voldaan aan de rapportageverplichtingen en/of verzoek om informatie (A9.1).

B. FINANCIERING VAN ONDERZOEK

Stichting MS Research volgt de richtlijnen beschreven in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008', dat is afgesloten tussen NWO, de UNL, KNAW, ZonMw, de UMCNL (voormalig NFU) en de VFI/gezondheidsfondsen. Deze partijen, constaterend dat ze vanuit de afzonderlijke missies een samenwerkingsrelatie onderhouden die gericht is op de bevordering van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek in Nederland, willen met de afspraken die zijn vastgelegd in dit akkoord de administratieve lasten verbonden aan de financiering van wetenschappelijk onderzoek verminderen en de transparantie van de financiering voor onderzoekers verhogen. Voor de gezondheidsfondsen geldt dat zij zich zoveel als mogelijk conformeren aan de afspraken vastgelegd in dit akkoord. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' is na te lezen op de website van NWO:

<https://www.nwo.nl/salaristabellen#salaristabellen-universiteiten-van-nederland>.

B1. Algemeen

Stichting MS Research verleent subsidie voor kosten die rechtstreeks door het in het projectvoorstel voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel en verbruiksgoederen. Subsidieverwerving van door Stichting MS Research goedgekeurd onderzoek mag niet leiden tot het aanbrengen van kortingen op andere geldstromen (1^e en 2^e geldstroom) van de betreffende vakgroep of instituut.

Subsidies van Stichting MS Research zijn nooit kostendekkend. Dit betekent dat het instituut, waarbinnen de subsidieontvanger werkzaam is, bereid dient te zijn financieel bij te dragen aan het bedoelde onderzoek. Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed betreffen:

- Indirecte personele lasten, waaronder de kosten voor de begeleiding van het project, en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau).
- Personeelskosten projectleider met een vaste aanstelling.
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van de laboratoria en afschrijving van discipline-specifieke apparatuur die niet speciaal voor het project wordt aangeschaft.
- Overige huisvestingslasten.
- Rapportagekosten naar Stichting MS Research en secretariaatskosten e.d.

B2. Te vergoeden kosten

B2.1 Personeelskosten

Voor de personeelskosten wordt op grond van dit akkoord een vergoeding beschikbaar gesteld voor de looptijd van het onderzoek voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel, uitgaande van een aanstelling van minimaal één jaar.

In de vergoeding voor personeelskosten is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering)
- Een opslag voor werkgeverslasten
- Een opslag voor overige personeelskosten (incl. een transitievergoeding van 2,0%).

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Elk jaar, uiterlijk 1 juli, stellen NWO en UNL een nieuw basissalarisbedrag, indexcijfer en vergoeding voor de opslag werkgeverslasten vast. Stichting MS Research hanteert deze voor de vanaf dat moment toe te kennen projecten en volgt hierin de berekeningswijze van NWO.

Vergoedingen zijn van toepassing gedurende de gehele projectduur en worden tussentijds niet aangepast. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van het inhoudelijke eindverslag en financiële eindverantwoording. Gedurende de gehele looptijd van het onderzoek dient personeel te zijn aangesteld. Personeelsmutaties binnen de looptijd van de subsidieverlening dienen onmiddellijk doorgegeven te worden aan Stichting MS Research.

B2.2 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten

Aparte budgetten worden toegekend als vergoeding voor materiële kosten en/of kosten voor patiënten. Hierbij geldt in principe een maximale vergoeding van € 15.000,- per aan te stellen persoon per jaar per door de stichting gesubsidieerde medewerker. Deze kan worden beschouwd als lumpsum. Indien de aard van het onderzoek vraagt om hogere materiaalkosten, dient dit in de subsidieaanvraag onderbouwd te worden.

Het toegekende subsidiebedrag kan het maximale subsidiebedrag voor een pilotproject niet overschrijden en wordt gedurende het project niet verhoogd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal Stichting MS Research dat in de regel toestaan. Voorwaarde is wel dat de projectleider hiervoor toestemming aan de stichting vraagt.

B2.3 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel

Vergoeding is aan te vragen in vier vergoedingscategorieën voor personeel:

- promovendi
- senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0)
- Niet wetenschappelijk personeel niveau 1 (schaal 7.5)
- Niet wetenschappelijk personeel niveau 2 (schaal 9.3)

Voor elke categorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. Deze bedragen zijn gebaseerd op de CAO-Nederlandse Universiteiten en zijn terug te vinden in de "Tabel vergoedingen voor personele kosten" beschikbaar op de website msresearch.nl/professionals. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de personele invulling van het betreffende project daadwerkelijk op het niveau plaatsvindt, waarop wordt toegekend. De definitieve subsidie zal hierop worden afgestemd.

Binnen de categorie 'promovendi' mag subsidie worden aangevraagd voor het aanstellen van een AIO/OIO of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoekers of arts-onderzoekers. De categorie 'senior wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau. Er zijn twee categorieën voor niet wetenschappelijk personeel. In de regel vallen analisten onder niveau 1, eventueel niveau 2 (met duidelijke motivatie).

Voor personeel met een aanstelling die valt onder de UMCNL CAO kan met een gerechtvaardigde onderbouwing worden uitgeweken naar deze CAO. Stichting MS Research biedt in dat geval de

mogelijkheid een vergoeding voor personeelskosten als beschreven in het addendum van ZonMw en UMCL: <https://www.nwo.nl/salaristabellen#salaristabel-nfu>

Aanstelling van een duurdere personeelscategorie als aangevraagd is op zich toegestaan, maar zal niet leiden tot een wijziging van het toegekende subsidiebedrag. De extra kosten dienen in dit geval gedragen te worden door het aanvragende/ontvangende instituut.

B2.4 Berekening vergoeding kosten

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel te vinden op de website msresearch.nl/professionals.

Het bepalen van de vergoeding voor een projectmedewerker:

1. Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de benodigde personeelsplaats (zie paragraaf B2.3).
2. Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel en selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
3. De vergoedingentabel geeft het subsidiebedrag weer voor een aanstelling van 1.0 fte. Indien voor de personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang nodig is, moet het subsidiebedrag naar evenredigheid van aantal fte worden verminderd.
4. Voeg de materiaalkosten van maximaal € 15.000 per jaar toe (zie ook paragraaf B2.2).
5. Voeg overige kosten toe indien nodig. Denk aan vergunningaanvragen, open acces publicaties etc.

B2.5 Pilotprojecten

Het maximumbudget voor pilotprojecten bedraagt € 90.000,-. Bij de invulling van dit budget dient gebruik gemaakt te worden van de bovengenoemde lumpsumbedragen voor personele kosten. Daarnaast gelden de bovengenoemde maximumbedragen voor verbruiksgoederen, van € 15.000 per jaar. Een deel van dit budget voor een senior wetenschappelijk medewerker mag eventueel gebruikt worden als congresbudget (max. € 5000,-).

In uitzonderingsgevallen is voor pilotprojecten aanvraag van hogere bedragen voor materiële lasten dan de maximale bedragen per jaar per fte mogelijk. In dit geval dient de aanvrager hiervoor een motivatie te geven, die zal worden beoordeeld door de wetenschappelijke raad.

B3. Betalingsritme van subsidie

B3.1 Betalingsritme

Betaling van subsidie door Stichting MS Research geschiedt per kwartaal achteraf en heeft in eerste instantie het karakter van een voorlopig voorschot.

De hoogte van de voorschotten (termijnbedragen) wordt bij start van de subsidie vastgesteld door de stichting en is gebaseerd op het totaal toegezegde subsidiebedrag. De voorschotten voor personele en materiële lasten worden verleend op basis van de aanstellingsduur van de projectmedewerker. Betaling vindt voor de eerste maal plaats na afloop van het kwartaal, waarin het project is begonnen. Stichting MS Research betaalt geen subsidie voor perioden voorafgaand aan de startdatum van het project. Indien het formulier 'verklaring start project' wordt ontvangen

na de in het formulier aangegeven startdatum, wordt het project verondersteld van start te zijn gegaan op de datum van ontvangst van de 'verklaring start project'.

B3.2 Onderbreking bevoorschotting

Indien een medewerker niet langer is aangesteld op het project, dan wel de werkzaamheden voor het project heeft onderbroken (bijvoorbeeld als gevolg van ouderschapsverlof of arbeidsongeschiktheid), zal de bevoorschotting worden onderbroken. Indien de totale tijd van de onderbrekingen langer is dan 12 maanden, dient toestemming te worden gevraagd voor hervatting van het project.

Bij wijzigingen in de personele bezetting van een toegewezen plaats kan de totale duur van opeenvolgende aanstellingen op deze plaats niet meer bedragen dan het aantal toegekende maanden voor de betreffende plaats.

B3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie

Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats aan de hand van een door het instituut te verstrekken financiële eindverantwoording (zie ook paragrafen A8.2). De verklaring dient door Stichting MS Research ontvangen te zijn binnen 6 maanden na beëindiging van het project. Op basis van die verklaring wordt de definitieve omvang van de subsidie voor het betreffende project vastgesteld en vindt verrekening van de verstrekte voorschotten plaats. Na deze 6 maanden vervalt, zonder tijdige berichtgeving, het recht op uitbetaling van het laatste termijnbedrag.